လိန်ပင်ကျေးရွာ

လိန်ပင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ ဝက်လက်မြို့နယ်

စစ်ကိုင်းတိုင်းဒေသကြီး

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းစာတမ်း

(ကျေးရွာ၏ လက်ရှိဖွံ့ဖြိုးမှုအခြေအနေနှင့်
ဦးစားပေးဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ)

စီမံကိန်းပြုစုရေးသားသည့် အဖွဲ့
ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီ၊ လိန်ပင်ကျေးရွာ
(ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန၊ ဝက်လက်မြို့၏
အကူအညီဖြင့် ရေးဆွဲပါသည်။)

၂၀၂၁-၂၀၂၂ ခု ဘဏ္ဍာရေးနှစ်

မာတိကာ

		စာမျက်နှာ
၁။	တည်နေရာနှင့် ပထဝီအနေအထား	၁
၂။	ရာသီဥတုနှင့် သဘာဝအရင်းအမြစ်များ	၁
၃။	ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု အခြေအနေ	၁
၄။	စီးပွားရေးနှင့် အသက်မွေးမှု အခြေအနေ	
	(က) သီးနှံစိုက်ပျိုးရေး	၂
	(ခ) မွေးမြူရေးလုပ်ငန်း	၂-၃
	(ဂ) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော အခြားဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ	၃
	(ဃ) စီးပွားကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေး	၃
	(င) ဘဏ်နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှု	၃
၅။	အခြေခံအဆောက်အဦးနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ	
	(က) ကျေးလက်သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး	၃-၄
	(ခ) ကျေးရွာမီးလင်းရေး	၄
	(ဂ) သတင်းနှင့် ဆက်သွယ်ရေး	၄
၆။	ပညာရေး	၄-၅
၇။	ကျန်းမာရေး၊ ရေနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်သန့်ရှင်းရေး	၅
၈။	ဘေးအန္တရာယ်များနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး	၅
၉။	ကျား-မ ရေးရာကိစ္စရပ်ဆိုင်ရာ	၅
၁၀။	ဦးစားပေးဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ	၆-၇
	နောက်ဆက်တွဲ(၁) - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာဇယား	၈
	အဆိုပြုစီမံချက်ရွေးချယ်မှု ရမှတ်ပေါင်း	၉
	ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီဇယား	၁၀
	နောက်ဆက်တွဲ(၂) - ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအထောက်အကူပြုဇယားများ	

၁။ တည်နေရာနှင့် ပထဝီအနေအထား

လိန်ပင်ကျေးရွာသည် ဝက်လက်မြို့၏ တောင်ဘက်အပိုင်းတွင် တည်ရှိပြီး အရှေ့မှ အနောက်သို့(၀.၅)မိုင်နှင့် တောင်မှမြောက်သို့ (၁)မိုင် ရှည်လျားပါသည်။ ဝက်လက်မြို့နှင့် (၁)မိုင် ကွာဝေးပါသည်။ လိန်ပင်ကျေးရွာ၏ ဧရိယာမှာ(၂.၅)စတုရန်းမိုင် ကျယ်ဝန်းပါသည်။ လိန်ပင်ကျေးရွာ၏ အရှေ့ဘက်တွင် မင်းစု ဆားခင်းကျေးရွာ၊ မြောက်ဘက်တွင် ဝက်လက်မြို့၊ အနောက်ဘက်တွင် မုဆိုးခြုံမြောင်းမတော်၊ တောင်ဘက်တွင် ခေါတောကျေးရွာများနှင့် ဆက်စပ် လျက်ရှိပါသည်။ လိန်ပင်ကျေးရွာ၏ ပတ်လည်တွင် လယ်ကွင်းများ ရှိပါသည်။

၂။ ရာသီဥတုနှင့် သဘာဝအရင်းအမြစ်များ

လိန်ပင်ကျေးရွာသည် ပူအိုက်ခြောက်သွေ့သော ရာသီဥတုရှိပြီး အမြင့်ဆုံး အပူချိန် (၄၂)ဒီဂရီစင်တီဂရိတ်နှင့် အနိမ့်ဆုံးအပူချိန် (၃၀) ဒီဂရီစင်တီဂရိတ် ဖြစ်ပါသည်။ သဘာဝအရင်း အမြစ်များမှာ ထနောင်း၊ တမာ၊ မန်ကျည်း၊ သရက်၊ ကုက္ကိုလ်၊ သပြေနှင့် အခြားအမျိုးအစား သစ်ပင် များစွာ ပေါက်ရောက်လျက်ရှိပါသည်။ ကြီးမားသော တောရိုင်းတိရိစ္ဆာန်မရှိပါ။ တောနေတိရိစ္ဆာန်များ ဖြစ်ကြသော ယုန်၊ ဖား၊ ကြွက်၊ မြွေ၊ တောကြွက်၊ ဘဲနှင့် ငှက်အမျိုးအစား စုံလင်စွာ ရှိပါသည်။

၃။ ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု အခြေအနေ

လိန်ပင်ကျေးရွာသည် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှု အခြေအနေ အသင့်အတင့်ရှိပါ သည်။ ကျေးရွာ၏ လူမှုရေး၊ ပညာရေး၊ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးတို့အတွက် ရည်ရွယ်၍ ကျေးရွာအတွင်း အဖွဲ့အစည်းများ ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။ ထိုအဖွဲ့အစည်းများမှာ ဂေါပကအဖွဲ့၊ ပရဟိတအဖွဲ့၊ ရပ်မိရပ်ဖအဖွဲ့၊ ကာလသားအမျိုးသား/သမီးများအဖွဲ့၊ ကျောင်းအကျိုးတော်ဆောင်အဖွဲ့၊ ကျေးရွာ မီးသတ်အဖွဲ့များလည်း ဖွဲ့စည်းထားပါသည်။ သို့သော် အချို့အဖွဲ့အစည်းများမှာ တက်ကြွစွာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှု အားနည်းလျက်ရှိပါသည်။ ယခုအခါ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီး ဌာနမှ ဦးဆောင်ပြီး ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးကော်မတီကို ကျေးရွာသူ/သားများ ကိုယ်တိုင် ပူးပေါင်း ပါဝင်ပြီး ရွေးချယ်ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။ ဤကော်မတီသည် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်တွင် ပါဝင်သော ဦးစားပေးလုပ်ငန်းများအား သက်ဆိုင်ရာဦးစီးဌာနများ၊ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ဆောင် ရွက်သွားမည့် အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါသည်။

၄။ စီးပွားရေးနှင့် သက်မွေးမှု အခြေအနေ

(က) သီးနှံစိုက်ပျိုးရေး

လိန်ပင်ကျေးရွာတွင် လယ်မြေ(၁၈၀၀)ဧက၊ ယာမြေ(၂၃)ဧက၊ စုစုပေါင်း (၁၈၂၃)ဧက ရှိပါသည်။ (၂.၅ ဧကအောက်) တောင်သူငယ်များနှင့် (၂.၅ဧကမှ ၅ဧကကြား) တောင်သူလတ်ဦးရေ များပြားပြီး တောင်သူကြီးဦးရေ နည်းပါးပါသည်။ စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်သည့် အိမ်ထောင်စု များမှာ ကျေးရွာရှိ အိမ်ထောင်စုပေါင်း၏(၇၀ %)ရှိပါသည်။ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးကောင်းပြီး မြို့အရပ်ဒေသနှင့် နီးသောကျေးရွာဖြစ်၍ အခြားဝင်ငွေရလုပ်ငန်း လုပ်သားများ အလုပ်အကိုင်ပေါ များသည့် အရပ်ဒေသဖြစ်ပါသည်။

မြေယာမဲ့တောင်သူများမှာ အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ခြင်း၊ လုပ်သား(လက်သမား၊ ပန်းရံ၊ ကုန်ကားနောက်လိုက်၊ ကားမောင်းအသက်မွေးခြင်း)ဖြင့် ဝင်ငွေရှာ၍ မိသားစုစားဝတ်နေရေး ရပ်တည်ကြပါသည်။ ဆည်ရေဝင်အရပ်ဒေသဖြစ်ပြီး သီးနှံစိုက်ပျိုးချိန် လုပ်ငန်းများ အမြင့်ဆုံးဝင်ငွေရရှိကြခြင်းနှင့် ရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ကိုင်ရာတွင် လမ်းများကောင်းခြင်း၊ ရွှေဘို၊ မန္တလေး၊ ဝက်လက်၊ လှတော၊ ဆားတောင်၊ စစ်ကိုင်း စသည့်မြို့များနှင့် လွယ်ကူစွာ ဆက်သွယ်သွားလာမှုရှိသည့် အရပ်ဒေသဖြစ်ပါသည်။ ရေဝင်အရပ်ဒေသဖြစ်ပြီး စိုက်ပျိုးချိန် ရေသွင်း မြောင်းမှရေကို အသုံးပြုနိုင်သည့် အခွင့်အရေး အပြည့်အဝ ရရှိသည့် အရပ်ဒေသဖြစ်ပါသည်။ သဘာဝမိုးရာသီဥတုကောင်းမွန်ညီညွတ်သည့်နှစ်တွင် စိုက်ပျိုးသီးနှံအထွက်နှုန်းကောင်းမွန်ခြင်းကို ခံစားရပြီး ကောင်းသော အကျိုးကျေးဇူးများ ရရှိကြပါသည်။ လယ်ယာလုပ်ငန်းခွင်တွင် အသုံးပြုကြ ရသော လယ်ထွန်စက်၊ ရိတ်သိမ်းစက်၊ ခြွေလှေ့စက် စသည့် စက်ကြီးများကို အလွယ်တကူ ငှားရမ်း အသုံးပြုနိုင်သည့် အခြေအနေကောင်းများ ရရှိကြပါသည်။ မိုးလေဝသညီညွတ်သည့်နှစ်တွင် သီးနှံများပိုးကျခြင်း မရှိဘဲ ထွက်နှုန်းကောင်းကြပါသည်။ မိုးခေါင်ခြင်း၊ စိုက်ပျိုးသီးနှံဖျက်ပိုးများ ကျရောက်ခြင်း၊ ရေလွှတ်မြောင်းများမှ ဆည်ရေလုံလောက်စွာ မရရှိခြင်း စသည့် နှစ်များလည်း တောင်သူများ တွေ့ကြုံခံစားကြရပါသည်။

(ခ) မွေးမြူရေးလုပ်ငန်း

လိန်ပင်ကျေးရွာတွင် နွားကို တောင်သူများအနေဖြင့် ရှေးယခင်က လယ်ယာသုံး တိရိစ္ဆာန်အဖြစ် အဓိကထားမွေးမြူကြသော်လည်း ယခုခေတ်တွင် စက်ကိရိယာများကို အလေးထား ဆောင်ရွက်လာနိုင်ခြင်း၊ ကိုယ်ပိုင်ဝယ်ယူခြင်း မရှိသော်လည်း အခကြေးငွေ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ ငှားရမ်းအသုံးပြုခြင်းတို့ကို လွယ်ကူစွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ကြပါသည်။ ထို့ကြောင့် လိန်ပင်ကျေးရွာသည်

တောင်သူဦးရေ၊ လယ်ကေနှင့် နွားအကောင်ရေ အချိုးကျရောက်ခြင်း မရှိသည်ကို ဖော်ပြပါသည်။ ကြက်၊ ဝက်၊ ဘဲ စသည့် တိရိစ္ဆာန်တို့ကို တစ်နိုင်တစ်ပိုင် မွေးမြူခြင်းသာ ရှိပါသည်။

(ဂ) စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော အခြားဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများ

လိန်ပင်ကျေးရွာတွင် စိုက်ပျိုးမွေးမြူရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရလုပ်ငန်းများမှာ လက်သမား၊ ပန်းရံ၊ ဆိုင်ကယ်ပြင်၊ စက်ဘီးပြင်၊ ဆံပင်ညှပ်၊ အလှပြင်၊ အပ်ချုပ်ဆိုင်၊ ကုန်စုံဆိုင်နှင့် လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေးတွင် အငှားလုပ်ကိုင်သူ၊ စိုက်ပျိုးရိတ်သိမ်းချိန် လုပ်သားလုပ်ခြင်း၊ ကျပန်းလုပ်ငန်းများ စသည့် လုပ်ငန်းများထဲမှ သင့်လျော်သည့်လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်ကြခြင်းဖြင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းပြုကြပါသည်။ လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး ကောင်းမွန်ခြင်း၊ မြို့သို့ အသွားအလာ လွယ်ကူခြင်းကြောင့် ကားမောင်းခြင်းများဖြင့်လည်း အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း ပြုကြပါသည်။

(ဃ) စီးပွားကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေး

စီးပွားရေးနှင့် ကူးသန်းရောင်းဝယ်ရေးလုပ်ငန်းများမှာ ဆန်စပါး၊ နှမ်း စသည်တို့ အဓိကထွက်ကုန်အဖြစ် ရောင်းဝယ်ကြပါသည်။

(င) ဘဏ်နှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှု

လိန်ပင်ကျေးရွာတွင် မြန်မာ့လယ်ယာဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်မှ တောင်သူများအားလုံး ချေးငွေထုတ်ယူသုံးစွဲကြခြင်း၊ ကျေးရွာသို့ ပြင်ပမှ လာရောက်ချေးငွေထုတ်ချေးပေးသည့် ပက်မြန်မာ၊ ပရော်စီမီတီ စသည့် ငွေချေးအဖွဲ့အစည်းများမှလည်း ချေးငွေထုတ်ယူသုံးစွဲကြပါသည်။ ကာလတိုချေးငွေများကိုသာ ထုတ်ယူသုံးစွဲကြပါသည်။ လယ်ယာဖွံ့ဖြိုးရေးဘဏ်သို့ ပုံစံ(၇)ကို ပေါင်နှံအပ်နှံရပြီး ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း ချေးငွေအဖွဲ့အား အပေါင်ခံပစ္စည်းအပ်နှံမှု မပြုလုပ်ရပါ။ အချို့မှာ ဆွေမျိုးသားချင်းများထံမှ ချေးငှားခြင်းကို ပြုလုပ်ကြပါသည်။ ကာလရှည်ချေးငွေကို အတိုးနှုန်းနည်းပါးစွာဖြင့် ကျေးရွာသူ/သားများ ချေးယူရရှိပါက မိမိတို့၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပိုမိုရင်းနှီးမြှုပ်နှံလာနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

၅။ အခြေခံအဆောက်အဦးနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ

(က) ကျေးလက်သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး

လိန်ပင်ကျေးရွာတွင် စက်ဘီးများကို ကျောင်းသူ/သားများ ကျောင်းသွားလာရေး အတွက် အသုံးပြုကြပြီး မော်တော်ဆိုင်ကယ်ကို အချို့သော သွားလာရေးကိစ္စနှင့် စီးပွားရေးကိစ္စများ တွင်အသုံးပြုကြပါသည်။ စက်ဘီး(၁၀)စီး၊ ဆိုင်ကယ်စီးရေ(၁၃၈)စီး၊ ထော်လာကျီ(၃)စီးနှင့်နွားလှည်း

(၃၀)စီး ရှိပါသည်။ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးတွင် အဓိကအသုံးပြုကြပါသည်။ လိန်ပင်ကျေးရွာသည် မြစ်ကြောင်းနှင့် ပင်လယ်ရေကြောင်း အသုံးပြုနိုင်ခြင်းမရှိပါ။ လိန်ပင်ကျေးရွာတွင် ရွာတွင်းလမ်းများသည် မြေသားလမ်းများဖြစ်ပါသည်။ လိန်ပင်ကျေးရွာသည် ဝက်လက်မှ ရွာသာကြီး ကျေးရွာသို့ သွားရာ ကတ္တရာလမ်းသို့ရောက်ရန် (၄)မိုင်ခန့် ဂျင်းလမ်းကိုဖြတ်၍ လာရပါသည်။ ယခုအခါ ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာနမှ ၂၀၂၀-၂၀၂၁ ခုနှစ် ဦးစားပေးစီမံချက်ဖြစ်သော ကျေးရွာတွင် လိန်ပင်ကျေးရွာတောင်ပိုင်း လမ်းမကြီးတည်ဆောက်ခြင်းကို ဆောင်ရွက်လျှက်ရှိပါသည်။

(ခ) ကျေးရွာမီးလင်းရေး

လိန်ပင်ကျေးရွာသည် မြန်မာ့လျှပ်စစ်မဟာဓါတ်လိုင်းမှ လျှပ်စစ်မီးရရှိရန် ကြိုးပမ်းဆောင်ရွက်နေသာ ကျေးရွာဖြစ်ပါသည်။ လျှပ်စစ်မီး မရရှိမီကာလတွင် ဆိုလာနှင့် အခြားမီးလင်းရေးများကို သုံးစွဲကြပါသည်။ ၂၀၁၉-၂၀၂၀ ခုဘဏ္ဍာရေးနှစ် ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်းနှင့် ပြည်သူထည့်ဝင်ငွေတို့ဖြင့် ကျေးရွာတွင်း (0.4KV)ဓါတ်အားလိုင်း လျှပ်စစ်မီးရရှိလာပါက သုံးစွဲသူဦးရေရှိလာမည်ဖြစ်ပြီး ယခုဆိုလာမီးသုံးစွဲသူ(၁၀၂)ဦးတို့ ရှိကြပါသည်။

(ဂ) သတင်းနှင့်ဆက်သွယ်ရေး

လိန်ပင်ကျေးရွာတွင် သတင်းနှင့်ဆက်သွယ်ရေး အချက်အလက်များကို ဖုန်း(၂၀၀)လုံး၊ ရေဒီယို(၁၀)လုံး၊ တီဗွီ(၅၀)လုံး၊ ဂြိုလ်တုစလောင်း(၅၀)လုံး စသည်တို့ရှိပြီး ကျေးရွာမှ(၂၄) နာရီမြို့သို့သွားရာလမ်းပိုမိုကောင်းမွန်ရေး ဆောင်ရွက်နေခြင်းတို့ကြောင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအားကောင်းလာနိုင်ခြင်းနှင့် ကျေးရွာနေပြည်သူများ အသိဉာဏ်ပိုမိုကြွယ်ဝမှုရှိခြင်း အနေအထားရှိလာနိုင်သော ကျေးရွာ ဖြစ်ပါသည်။

၆။ ပညာရေး

လိန်ပင်ကျေးရွာတွင် ဘွဲ့ရသူဦးရေ(၂၅)ဦး၊ မူလတန်းအဆင့် ပညာပြီးမြောက်မှု (၆၇)ဦး၊ အလယ်တန်းအဆင့် ပညာပြီးမြောက်မှု (၂၀)ဦး၊ အထက်တန်းအဆင့် ပညာပြီးမြောက်မှု (၁၅)ဦး ရှိပါသည်။

လိန်ပင်ကျေးရွာတွင် ယခုလက်ရှိ မူလတန်း၊ အလယ်တန်း၊ အထက်တန်း၊ တက္ကသိုလ်တို့တွင် ပညာသင်ကြားနေသော လူဦးရေမှာ (၂၂)ဦး ရှိပြီး အမျိုးသမီးဦးရေ ပိုများပါသည်။ ကျေးရွာတွင် မူလတန်းစာသင်ကျောင်းအဆင့်ရှိပြီး အထက်တန်းကျောင်းသို့ (၁)မိုင်ခန့် ကွာဝေးသော ဝက်လက်မြို့ အထက်တန်းကျောင်းသို့ ကျောင်းတက်ရောက်ခြင်း အရေအတွက်များပြီး ကိုယ်ပိုင်

အထက်တန်းကျောင်းများသို့ ကျောင်းအိပ်ကျောင်းစားနေကြခြင်းဖြင့် အထက်တန်းပညာကို သင်ယူမှုပြုကြပါသည်။ လိန်ပင်ကျေးရွာတွင် နေထိုင်သူ စီးပွားရေးချို့တဲ့သူများအနေဖြင့် သားသမီးများကို ကျေးရွာတွင်ရှိသော အလယ်တန်းကျောင်းတွင်သာ အပ်နှံထားရှိမှုဖြင့်သာပြီးဆုံးရပြီး ဘွဲ့ရရှိနိုင်သည့် ပညာဆုံးခန်းတိုင်အောင် သင်ကြားနိုင်မှု မပြုကြရပါ။

၇။ ကျန်းမာရေးနှင့် ပတ်ဝန်ကျင်သန့်ရှင်းရေး

လိန်ပင်ကျေးရွာတွင် အဖြစ်များသည့် ရောဂါဟူ၍မရှိဘဲ ဝမ်းပျက်ဝမ်းလျော၊ သွေးလွန်တုပ်ကွေး၊ တီဘီ၊ ဆီးချို၊ သွေးတိုရောဂါများနှင့် အနည်းအကျဉ်းသာ ဖြစ်ပွားလျက်ရှိပါသည်။ ဝက်လက်မြို့နယ်ဆေးရုံနှင့် ခရိုင်ဆေးရုံ(ရွှေဘိုမြို့)သို့ သွားလာရေး လွယ်ကူစွာ ကုသမှု ခံယူခြင်းဆောင်ရွက်နိုင်သည့် ကျေးရွာဖြစ်ပါသည်။ ဝက်လက်မြို့မှ ဆေးဆိုင်တွင် ဝယ်ယူမှု ပြုနိုင်ပါသည်။

၈။ ဘေးအန္တရာယ်နှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး

လိန်ပင်ကျေးရွာတွင် ကြီးမားသော သဘာဝလေးအန္တရာယ်ကြုံတွေ့ခံစားရခြင်း နည်းပါးပါသည်။ တစ်ခါတစ်ရံ လေမုန်တိုင်း တိုက်ခတ်ခြင်း ဖြစ်ပေါ်လေ့ရှိပါသည်။ ကုန်းတွင်းပိုင် အရပ်ဒေသဖြစ်ပြီး ချောင်းကမ်းဘေး အရပ်ဒေသမဟုတ်ပါ။ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေး အနေဖြင့် အမှိုက်စွန့်ပစ်ရာတွင် စနစ်တကျ စည်းကမ်းအလိုက် စွန့်ပစ်နိုင်ရေး အမှိုက်ကင်းစင် နယ်မြေအဖြစ် သတ်မှတ်နိုင်ရေးတို့အတွက် ပညာပေးဟောပြောပွဲများ ပြုလုပ်ပေးရန် လိုအပ်နေပါသည်။ သို့မှသာလျှင် ကျေးရွာသူ/သားများ ကောင်းကျိုးဆိုးကျိုးများကို ခွဲခြားတက်ခြင်း ဖြစ်ပေါ်လာပါသည်။ ထို့နောက် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးကို နည်းစနစ်မှန်စွာ၊ စိတ်ပါဝင်စားစွာဖြင့် တက်ကြွစွာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်လာမည် ဖြစ်ပါသည်။

၉။ ကျား-မ ရေးရာ

လိန်ပင်ကျေးရွာတွင် အလုပ်လုပ်နိုင်သော အမျိုးသား အမျိုးသမီးဦးရေ များပြားစွာ တွေ့ရှိရပါသည်။ ကျေးရွာအတွင်းရှိ အဖွဲ့အစည်းများတွင် အမျိုးသမီးပါဝင်ဖွဲ့စည်းမှု အားနည်းပါသည်။ အမျိုးသမီးများလည်း အမျိုးသားနှင့်တန်းတူ ကျေးရွာ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးတို့တွင် ပါဝင်ဦးဆောင်နိုင်သည့်အနေအထား ဖြစ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် အမျိုးသမီးများကို အမျိုးသားများနှင့် တန်းတူ လုပ်နိုင်ကိုင်နိုင်စီမံခန့်ခွဲနိုင်သည့် အနေအထား ဖြစ်နိုင်သည့် အခြေအနေမျိုး ဖြစ်လာစေရေး ပူးပေါင်းဖိတ်ခေါ်ဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။ နယ်မြေများလုံခြုံအေးချမ်းသည့် အရပ်ဒေသဖြစ်ပြီး မှုခင်းများဖြစ်သော လူကုန်ကူးမှု၊ ခိုးမှု၊ မူးယစ်ဆေးဝါးသုံးစွဲမှု၊ အကြမ်းဖက်မှုများ ဖြစ်ပေါ်ခြင်း မရှိပါ။

၁၀။ ဦးစားပေးဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ

ဝက်လက်မြို့နယ် လိန်ပင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ လိန်ပင်ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများ

စဉ်	ကဏ္ဍ	ဆောင်ရွက်မည့် ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်း	ဦးစားပေးအဆင့်
၁	သွားလာရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အဦး	ကျေးရွာတွင်း ဂျင်းလမ်းခင်းခြင်း	၁
၂	လူမှုရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အဦး	စာသင်ကျောင်း အုတ်တံတိုင်းခတ်ခြင်း	၂
၃	လူမှုရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အဦး	စာကြည့်တိုက် တည်ဆောက်ခြင်း	၃
၄	ဘာသာရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အဦး	ဘုန်းကြီးကျောင်း လမ်းခင်းခြင်း	၄
၅	သွားလာရေးဆိုင်ရာ အဆောက်အဦး	ချောင်းကူးတံတား တည်ဆောက်ခြင်း	၅

ဝက်လက်မြို့နယ် ကျေးလက်ဒေသဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဦးစီးဌာန

၂၀၂၁–၂၀၂၂ ခုဘက္ဆာရေးနှစ် လိန်ပင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ လိန်ပင်ကျေးရွာ

ကျေးရွာဖွံ့ဖြိုးရေးစီမံကိန်း(VDP)ဦးစားပေးစီမံချက်

စဉ်	စီမံချက်(Project)	ဦးစားပေးအဆင့်	၂၀၂၁	၂၀၂၂	၂၀၂၃	၂၀၂၄	၂၀၂၅
၁	ကျေးရွာတွင်းဂျင်းလမ်းခင်းခြင်း	၁					
၂	စာသင်ကျောင်းအုတ်တံတိုင်းခတ်ခြင်း	၂					
၃	စာကြည့်တိုက်တည်ဆောက်ခြင်း	၃					
၄	ဘုန်းကြီးကျောင်း လမ်းခင်းခြင်း	၄					
၅	ချောင်းကူးတံတားတည်ဆောက်ခြင်း	၅					

ဝက်လက်မြို့နယ်၊ လိန်ပင်ကျေးရွာ ဖွံ့ဖြိုးရေးဗျူဟာတည်ဆောက်မှု အခြေပြဇယား

စဉ်	ပြဿနာ	အကြောင်းအရင်း	အခြေအနေကောင်းများ	အဟန့်အတားနှင့် စိန်ခေါ်မှု	ဖြေရှင်းမည့် နည်းလမ်းများ	အဆိုပြုစီမံချက်နှင့် လုပ်ငန်းများ
၁	မိုးရာသီသွားလာရ ခက်ခဲခြင်း	လက်ရှိလမ်းထက် ပိုမိုကောင်းမွန်လိုခြင်း	မြေနေရာလုံလောက်စွာ ရှိခြင်း	ငွေကြေး	သက်ဆိုင်ရာဌာန+ ပြည်သူထည့်ဝင်ငွေ	ကျေးရွာတွင်း ဂျင်းလမ်းခင်းခြင်း
၂	ကလေးများ လုံခြုံမှု မရှိခြင်း	ခြံစည်းရိုး မကောင်းခြင်း	မြေနေရာရှိခြင်း	ငွေကြေး	သက်ဆိုင်ရာဌာန+ ပြည်သူထည့်ဝင်ငွေ	စာသင်ကျောင်း အုတ်တံတိုင်းခတ်ခြင်း
၃	အသိပညာ နည်းပါးခြင်း	စာပေဗဟုသုတ နည်းပါးခြင်း	မြေနေရာရှိခြင်း	ငွေကြေး	သက်ဆိုင်ရာဌာန+ ပြည်သူထည့်ဝင်ငွေ	စာကြည့်တိုက် တည်ဆောက်ခြင်း
၄	မိုးရာသီ သွားလာရ ခက်ခဲခြင်း	လက်ရှိလမ်းထက် ပိုမိုကောင်းမွန်လိုခြင်း	လမ်းအကျယ်ရှိခြင်း	ငွေကြေး	သက်ဆိုင်ရာဌာန+ ပြည်သူထည့်ဝင်ငွေ	ဘုန်းကြီးကျောင်း လမ်းခင်းခြင်း
၅	သွားလာရခက်ခဲခြင်း	မိုးရာသီသွားလာရ ခက်ခဲခြင်း	လုပ်သားအင်အားရှိခြင်း	ငွေကြေး	သက်ဆိုင်ရာဌာန+ ပြည်သူထည့်ဝင်ငွေ	ချောင်းကူးတံတား တည်ဆောက်ခြင်း

ဝက်လက်မြို့နယ် ၊ လိန်ပင်ကျေးရွာ အဆိုပြုစီမံချက်ရွေးချယ်မှု ရမှတ်ပေါင်း

စဉ်	စီမံချက်	အမှတ်ပေးသူ ၁	အမှတ်ပေးသူ ၂	အမှတ်ပေးသူ ၃	အမှတ်ပေးသူ ၄	အမှတ်ပေးသူ ၅	အမှတ်ပေးသူ ၆	အမှတ်ပေးသူ ၇	အမှတ်ပေးသူ ၈	အမှတ်ပေးသူ ၉	အမှတ်ပေးသူ ၁၀	ရမှတ်စုစုပေါင်း
၁	ကျေးရွာတွင်း ဂျင်းလမ်းခင်းခြင်း	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀၀
၂	စာသင်ကျောင်း အုတ်တံတိုင်းခတ်ခြင်း	၇	၉	၅	၃	၆	၈	၂	၇	၉	၁၀	၆၆
၃	စာကြည့်တိုက် တည်ဆောက်ခြင်း	၅	၅	၄	၃	၁၀	၆	၃	၆	၇	၁၀	၅၉
၄	ဘုန်းကြီးကျောင်း လမ်းခင်းခြင်း	၄	၃	၆	၂	၂	၃	၄	၅	၆	၅	၄၀
၅	ချောင်းကူးတံတား တည်ဆောက်ခြင်း	၃	၃	၂	၁	၁	၃	၂	၁	၂	၁၀	၂၉

ဝက်လက်မြို့နယ်၊ လိန်ပင်ကျေးရွာအုပ်စု၊ လိန်ပင်ကျေးရွာ ကော်မတီဝင်စာရင်း

စဉ်	ကျေးရွာအုပ်စု	ကျေးရွာအမည်	ဖွဲ့စည်းသည့်နေ့	ကော်မတီဖွဲ့စည်းမှု		ကော်မတီဝင်များ၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်		မှတ်ချက်
				အမည်	တာဝန်	အဖအမည်	မှတ်ပုံတင်အမှတ်	
၁	လိန်ပင်	လိန်ပင်	၁.၁၁.၂၀၂၁	ဦးကျော်မိုး	ဥက္ကဋ္ဌ	ဦးအေးမောင်	၅/ဝလန(နိုင်)၀၆၀၀၁	
၂	။	။		ဦးစိန်မင်း	အတွင်းရေးမှူး	ဦးထွန်းလွင်	၅/ဝလန(နိုင်)၀၇၇၇၉၆	
၃	။	။		ဦးအောင်မြင့်	ဘဏ္ဍာရေးမှူး	ဦးဘလှိုင်	၅/ဝလန(နိုင်)၀၆၀၀၄၂	
၄	။	။		ဒေါ်မိုးသဥ္ဇာ	စာရင်းကိုင်	ဦးခင်မောင်တင့်	၅/ဝလန(နိုင်)၁၇၄၁၇၇	
၅	။	။		ဦးခင်မောင်တင့်	အဖွဲ့ဝင်	ဦးအောင်ဖေ	၅/ဝလန(နိုင်)၀၆၀၁၄၄	
၆	။	။		ဦးစိုးတင့်	အဖွဲ့ဝင်	ဦးဘရင်	၅/ဝလန(နိုင်)၀၇၁၂၂၆	
၇	။	။		ဒေါ်မာကြည်	အဖွဲ့ဝင်	ဦးသာဌေး	၅/ဝလန(နိုင်)၀၆၀၁၄၅	

ကခြေးရှာဖွံ့ဖြိုးရေး အထောက်အကူပြုဇယားများ

(၁) ကခြေးရှာ လူမှုစီးပွားရေး အခွအေနေ

(က) လူဦးရေနှင့်ပျံ့ လူဦးရေဆိုင်ရာ အခြေခံအလက်များ

ဇယား (၁) လူဦးရေနှင့်ပျံ့လူဦးရေဆိုင်ရာ အခြေခံအလက်များ

အသက်အုပ်စု		ကြိုး	မ	စုစုပေါင်း
၁ နှစ်မှ အောက်	နို့စို့အရွယ်	၁	၁	၂
၁ နှစ်မှ ၄ နှစ်မှ အထိ	၅ နှစ်အောက်ကလေးငယ်	၈	၃	၁၁
၅ နှစ်မှ ၉ နှစ်မှ အထိ	မူလတန်းကြောင်းသားအရွယ်	၂၄	၂၉	၅၃
၁၀ နှစ်မှ ၁၄ နှစ်မှ အထိ	အလယ်တန်းကြောင်းသားအရွယ်	၁၇	၁၄	၃၁
၁၅ နှစ်မှ ၆၄ နှစ်မှ အထိ	အလုပ်လုပ်နိုင်သည့်အရွယ်	၁၈၉	၂၅၃	၄၄၂
၆၅ နှစ်မှ အထက်	သက်ကြီးရွယ်ကြီး	၃၁	၄၆	၇၇
စုစုပေါင်း		၂၇၀	၃၄၆	၆၁၆
စုစုပေါင်း အိမ်ထောင်စု		၁၈၅		

ရပ်များစွာ ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု၊ (၂) ကခြေးရှာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး။

လင့်လောတ့ဲ့ရှိခဲ့ကြ။ ။လိန္နပဌကခြေးရှာသည့် အလုပ်လုပ်ကိုင်နိုင်သည့် အရွယ် လူဦးရေ များပွားစာရိသဖွင့် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အသက်ကြီးရွယ်အိုများမှာ အသင့်အတင့် ရှိပါသည်။ သို့ဖွစ်ပါ၍ ကခြေးရှာသည့်ဝင်ငွေအားဖွင့် သင့်တင့်မြတ်မှု ရှိပါသည်။

(ခ) အလုပ်လုပ်နိုင်သူ အင်အား

(ခ-၁) လုပ်သားအင်အားနှင့် ဝင်ငွေရေလုပ်ငန်း အမျိုးအစား

ဇယား (၂) လုပ်သားအင်အားနှင့် ဝင်ငွေရေလုပ်ငန်း အမျိုးအစား

စဉ်	လုပ်ငန်းများ	အဓိက အလုပ်အကိုင်		အဓိက ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်းမဟုတ်သော အခွားဝင်ငွေရ လုပ်ငန်း အဖွဲ့ လုပ်ကိုင်သူ (ဦးရေ)	ရပ်တည်နိုင်မှု (မ်တျခကြိုကို သခေါ်ကြာ ဖတျပြီး မ်နျရာတစျခုကိုသာ ရွးရန်။)
		အိမ်ထောင်စု	မိသားစု ဝင်ငွေ လုပ်အား		
စိုက်ပျိုးစီးပွား လုပ်ငန်းများ					
၁	လယ်ယာစိုက်ပျိုးရေး				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း	၉၄	၁၁၃		မွေ့ □ လတ်☑ နိမ့် □
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မွေ့ □ လတ် □ နိမ့် □
၂	တိရစ္ဆာန် မွေးမွူးရေး				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွေ့ □ လတ် □ နိမ့် ☑
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မွေ့ □ လတ် □ နိမ့် □
၃	ငါးလုပ်ငန်း (ရေခဲ့ခြင်ငေ့ငါး/ပုစွန် စသော ရသေတ်တဝါများ ဖမ်းခွင်း၊ မွေးမွူးခွင်း)				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မွေ့ □ လတ် □ နိမ့် □
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မွေ့ □ လတ် □ နိမ့် □

စဉ်	လုပ်ငန်းများ	အဓိက အလုပ်အကိုင်		အဓိက ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်းမဟုတ်သော အခွင့်ဝင်ငွေရ လုပ်ငန်း အဖွဲ့ လုပ်ကိုင်သူ (ဦးရေ)	ရပ်တည်နိုင်မှု (မ်တျခကြျကို သခေါ်ကြာ ဖတျပြီး မ်နျရာတစျခုကိုသာ ရှးရန်။)
		အိမ်ထောင်စု	မိသားစု ဝင် လုပ်အား		
၄	**သစ်တောလုပ်ငန်း**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
စိုက်ပျိုးမွေးမွါးရေးမဟုတ်သော အခွင့်ဝင်ငွေရေလုပ်ငန်းများ					
၅	**သတ်တုတူးဖော်ရေး၊ ကြောက်ထုတ်လုပ်ရေးနှင့် သဘာဝရင်းမြစ်များ ထုတ်လုပ်ခွင့်း**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၆	**ထုတ်ကုန်လုပ်ငန်း**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၇	**လ်ပြုစု၊ ဓာတ်မှန် နှင့် ရေပေးဝေရေး**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၈	**ဆောက်လုပ်ရေး၊ လက်သမား၊ ပန်းရံ လုပ်ငန်း**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၉	**ယာဉ်၊ စက်ကိရိယာန်ဂျ် တာရ်ည်ခံအိမ်သုံးပစ်စည်းများ ပွဲ်ဆောရေး**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၁၀	**ကျမ်းကျင်ပညာရှင်များ (ဆံပင်၊ အလှ်ပွဲ၊ အပျခြယ်၊ အင်္ဂါကျိနီယာ၊ သင်တန်းပေးသူ စသည်)**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၁၁	**လက်လီ- လက်ကား ရောင်းဝယ်ရေး**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၁၂	**ဟိုတယ် နှင့် စားသောက်ဆိုင် လုပ်ငန်း**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၁၃	**ပို့ဆောင်ရေး၊ သိုလှောင်ရေးနှင့် ဆက်သွယ်ရေး**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၁၄	**ငွေခြေး ဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း (ဘဏ်နှင့် ငွေခြေးခွင့်း အပါအဝင် ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်း)**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မှတ် ☐ လတ် ☐ နိမ့် ☐
၁၅	**အိမ်ခွံမွေ၊ ယာဉ်၊ စက်ကိရိယာ၊ ရောင်းဝယ် ငှားရမ်းခွင့်းနှင့် ဆက်စပ်သော လုပ်ငန်းများ**				

စဉ်	လုပ်ငန်းများ	အဓိက အလုပ်အကိုင်		အဓိက ဝင်ငွေရှိ လုပ်ငန်းမဟုတ်သော အခွင့်ဝင်ငွေရှိ လုပ်ငန်း အဖွဲ့ဝင် လုပ်ကိုင်သူ (ဦးရေ)	ရပ်တည်နိုင်မှု (မ်တျခကြျကို သခေါ်ကြာ ဖတျပြီး မ်နျရာတစျခုကိုသာ ရှင်းရန်။)
		အိမ်ထောင်စု	မိသားစု ဝင်ငွေ လုပ်အား		
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မူဝင် ☐ လတျ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မူဝင် ☐ လတျ် ☐ နိမ့် ☐
၁၆	**ပွဲလှည့်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ (အုပ်ချုပ်ရေး၊ ကာကွယ်ရေးနှင့် ဘဏ်ငွေကြေးလုံခြုံရေး)**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မူဝင် ☐ လတျ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မူဝင် ☐ လတျ် ☐ နိမ့် ☐
၁၇	**ပညာရေး**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မူဝင် ☐ လတျ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မူဝင် ☐ လတျ် ☐ နိမ့် ☐
၁၈	**ကျန်းမာရေး**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မူဝင် ☐ လတျ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မူဝင် ☐ လတျ် ☐ နိမ့် ☐
၁၉	**လူမှုရေး လုပ်ငန်းများ**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မူဝင် ☐ လတျ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မူဝင် ☐ လတျ် ☐ နိမ့် ☐
၂၀	**အိမ်မှမြင်တွေ့ရ အင်းလိုက်လုပ်သူများနှင့် အမျိုးအမည် မဖော်ပြနိုင်သော လုပ်ငန်းများ**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				☒
	အလုပ်သမား / ကပြန်း / ရာသီအလိုက် အလုပ်သမား				
၂၁	**ပွဲပြအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ကုမ်ပဏီများတွေ့ရ လုပ်ကိုင်သူများ**				
	ကိုယ်ပိုင် လုပ်ငန်း				မူဝင် ☐ လတျ် ☐ နိမ့် ☐
	အလုပ်သမား / ဝန်ထမ်း				မူဝင် ☐ လတျ် ☐ နိမ့် ☐
	စုစုပေါင်း				☒

ရည်းမှတ် ... (၁) **အိမ်ထောင်စုစာရင်း ကောက်ယူမှု**၊ (၂) **ကြေးရှုအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး**။

မ်တျခကြျ။ ။"**အခွင့်ဝင်ငွေရှေ့လုပ်ငန်းအဖွဲ့ဝင် လုပ်ကိုင်သူများ**" အရအေတှကျတှင် "**မိသားစုဝင်ငွေလုပ်အား**" **ထပ်မံ ထည့်သွင်း**ကောက်ယူခွင့် မပွင့်ရပါ။ "**ရပ်တည်နိုင်မှု (နိမ့် လတျ် မူဝင်)**" ဆိုသည်မှာ ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းတစ်ခုတွင် ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်းလုပ်လိုသူ (သို့မဟုတ်) အလုပ်သမား/ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင် လုပ်ကိုင်လိုသူ များအတွက် အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းရရှိနိုင်မှု အခွအေနကို ဆိုလိုပါသည်။ ဥပမာ -"**စိုက်ပျိုးရေး**" ကဏ္ဍ ၏ "**ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်း**"တွင် ရပ်တည်နိုင်မှု "**မူဝင်**" ဆိုပါက အဆိုပါလုပ်ငန်းတွင် ကိုယ်ပိုင်လုပ်ငန်း တစ်ခု လုပ်ကိုင်ရန် အခွင့်အလမ်းများနသေည်ဟု ဆိုလိုပါသည်။

လေ့လာတွေ့ရှိခကြျ။ ။**လိန်ပင်ကြေးရှာသည့် လယ်ယာမွေလုပ်ငန်းများကို အဓိကလုပ်ဆောင်သည့်အပြင် ဥယျာဉ်ခြံမွေနှင့် ကိုင်းကျန်းမွေမြေး လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်သည့်ကြေးရှာဖွဲ့စည်းဖွင့် စိုက်ပျိုးရေးလုပ်ငန်း အဓိကလုပ်ကိုင်ကွပါသည်။**

(ခ-၂) လုပျငနျးနှငျ့ ကငြး၊ မအလိုကျ အနညျးဆုံးနှငျ့ အမငြးဆုံး လုပျအားခနှုနျးထား

ဇယား (၃) လုပျငနျးနှငျ့ ကငြး၊ မအလိုကျ အနညျးဆုံးနှငျ့ အမငြးဆုံး လုပျအားခနှုနျးထား

#	အလုပျအကိုငျ	ရတှေ့ကျပုံ	အမငြးဆုံး (ကပြျ)		အနညျးဆုံး (ကပြျ)	
			ကငြး	မ	ကငြး	မ
၁	လယျယာစိုကျပုံငြးရှငေး	နဲ့စား	၇၀၀၀	၆၀၀၀	၅၀၀၀	၄၀၀၀
၂	တိရစ်ဆာနျမှေးမွူရေး	နဲ့စား				
၃	ငါးလုပျငနျး (ရခြေိ/ရှငေနျ ငါးဖမျး ခွငျး၊ မှေးမွူခွငျး)	နဲ့စား				
၄	သတ်တုတူးဖတြေရှေး၊ကခြောကျထုတျလုပျရေး နှငျ့ သဘာဝရငျးမွစျမငြး ထုတျလုပျခွငျး	နဲ့စား				
၅	ထုတျကုနျလုပျငနျး	နဲ့စား				
၆	ဆောကျလုပျရေး၊ လကျသမား၊ ပနျးရံလုပျငနျး	နဲ့စား				
၇	ယာဉျ စကျကီရိယာ၊ အိမျသုံးပစ်စညျး မငြး ပွငျဆငျရေး	နဲ့စား				
၈	လကျလှီ-လကျကား ရောငျးဝယျရေး	နဲ့စား				
၉	ကမြျးကငြျပညာရှငျမငြး (ဆံပငျ၊ အလ်ပွငျ၊ အပျခြုပြု၊ အငျဂငြျနီယာ၊ သငျတနျး ပေးသူ စသညျ)	နဲ့စား				
၁၀	ဟိုတယျန်ငျ့ စားသောကျဆိုငျ လုပျငနျး	နဲ့စား				

ရငျးမွစျ ... ဦးတညျအုပျစု ဆုနေးနွေးခွငျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု၊ အမြိုးသမီး အုပျစု၊ လယျသမား အုပျစု။

မ်တျခကြြ (၁) လခစား အလုပျသမားမငြး၏ တစျရကျဝငျငွေ = (လစာ ÷ ၂၂.၇၅)

(၂) နာရီတှကျဖွငျ့ ရသော အလုပျသမားမငြး၏ တစျရကျဝငျငွေ = (တစျနာရီဝငျငွေ × ၈)

လဲလှယ်တွေ့ရှိခကြြ။ ။လိနျပငျကငြးရှာသညျ့ လယျယာလုပျငနျး အဓိကလုပျကိုငျဆောငျရှကျရာ အခါအားလခြျော နဲ့စားငံးရမျး၍ လုပျကိုငျဆောငျရှကျရပါသညျ့။

(က) သဘာဝရငျးမွစျမငြး

(က-၁) စိုကျပုံးနှီငျသော မွေးရိယာ

ဇယား (၄) ကငြးရှာ၏စိုကျပုံးမွေ ပိုငျဆိုငျမှု

မွအေမြိုးအစား	ဧရိယာ (ဧက)	မွဆေီလှာ် အရညျအသှေး (မ်နျရာတစျခုကိုသာ ရှးေရနျ)		
လယျမွေ	၅၆၄	ကောငျး ☐	သငျ္ ☑	ညံ့ ☐
ယာမွေ / တောငျယာမွေ		ကောငျး ☐	သငျ္ ☐	ညံ့ ☐
ဥယျဉျခံမွေ		ကောငျး ☐	သငျ္ ☐	ညံ့ ☐
ကိုငျး/ကနြျးမွေ		ကောငျး ☐	သငျ္ ☐	ညံ့ ☐
ခနိုတောမွေ		ကောငျး ☐	သငျ္ ☐	ညံ့ ☐

မွအေမျိုးအစား	ဧရိယာ (ဧက)	မွဆေီလှ်ာ အရည္အသြး (မ်ားရာတစ္ခုကိုသာ ရွးေရြး)		
စားကြြေးမွေ		ကောငး် ☐	သငး်☐	ည့ံ ☐
မွလှေတ့ျ မွလေျ		ကောငး် ☐	သငး်☐	ည့ံ ☐
စုစုပေါငး်	၅၆၄	☒		

ရငး်မွစ့ျ ... (၁) အိမ့ျထောေ်ျစုစာရငး်ြ ကောကယ့ျူမ့ံ၊ (၂) ဦးတညအ့ုပ့ျစု ဆွးေနွးေခငး်ြ - လယ့ျသမား အုပ့ျစု၊ (၃) လယ့ျယာမွစီမံခန့ခဲ့ရေးန်ော်ျ စာရငး်အြေးဦးစီးဌာန၊ (၄) ကခြေးရှာအုပ့ျစု အုပ့ျခ့ျြရေးမူးရုံး။

မ်ာတ့ျခကြြ။ ။ မွလှေတ့ျမွလေျ ဆိုသည်မှာ ယခုကာ သီးစားခံယူလုပ့ျကိုင့ျလာခဲ့ပြီး အကွောေးအမျိုးမျိုးကွောေ်ျ စ့ျလှတ့ျထားသည့်သီးစားခံယူလုပ့ျကိုင့ျသူမရှိသော စိုက့ျပျိုးရှေး (သို့) မွေးမွ့ျရေးလုပ့ျကိုင့ျနိုင့ျသည့်မွနေ်ျ၊ နိုင့ျငံတကျော သီးသန့ျလကြားထားသတ့ျမ်ာ်ျသည့်မွမြေးကို ဆိုသည်။

လှေလောတ့ှေရှိခကြြ။ ။လိန့ျပင့ျကခြေးရှာသည့်လယ့ျမွကေော(၅၆၄)ကေကိုသာ အဓိက လုပ့ျကိုင့ျပါ သည်။

၈-၂) ဓာတ့ျသတ်တုန်ော်ျ အခွားသဘာဝရငး်ြမွစ့ျမခြြ

ဇယား (၅) ဓာတ့ျသတ်တုန်ော်ျ အခွားသဘာဝရငး်ြမွစ့ျမခြြ

အမျိုးအစား	ကခြေးရှာန်ော်ျအနီးပတ့ျဝန့ျးကငြ်ာတ့ျ သဘာဝအတိုငး် တှေ့ရှိနိုင့ျမ့ံ (မ်ားရာတစ္ခုကိုသာ ရွးေရြး)	အသုံးခ့ျြုငမ့ံ့ (မ်ားရာတစ္ခုကိုသာ ရွးေရြး)
သတ်တုန်ော်ျအခွားတှ့ျးထှကျသယံ ဇာတမခြြ (ဓာတ့ျငှ့၊ ရနံ၊ ကခြောကျမကြြ စသည်။)	မခြြ ☐ သငး်☐ နည့ျး ☐ မရှိ ☑	လှယ့ျ ☐ ခကျ်☐ အသုံးမပွ့ျနိုင့ျပါ ☑
ကခြောကျ၊ သဲ၊ ကခြောကျစရစ့ျ စသည့်မခြြ	မခြြ ☐ သငး်☐ နည့ျး ☐ မရှိ ☑	လှယ့ျ ☐ ခကျ်☐ အသုံးမပွ့ျနိုင့ျပါ ☑
သဘာဝ အပင့ျမျိုးစိတ့ျမခြြ (နွားစာ၊ဆးေဘကျဝင့ျအပင့ျမခြြ)	မခြြ ☐ သငး်☐ နည့ျး ☐ မရှိ ☐	လှယ့ျ ☐ ခကျ်☐ အသုံးမပွ့ျနိုင့ျပါ ☐
သဘာဝ တိရစ်ဆာန့ျမျိုးစိတ့ျမခြြ	မခြြ ☐ သငး်☐ နည့ျး ☐ မရှိ ☑	☒

ရငး်မွစ့ျ ... ဦးတညအ့ုပ့ျစု ဆွးေနွးေခငး်ြ - ရပ့ျမိရပ့ျဖ အုပ့ျစု၊ သစ့ျတောေ်ျးစီးဌာန၊ အထှထောေအုပ့ျခ့ျြရေး ဦးစီးဌာန။

လှေလောတ့ှေရှိခကြြ။ ။လိန့ျပင့ျကခြေးရှာသည့် အခွားသတ်ထု၊ သဘာဝအရငး်ြအမွစ့ျမခြြ မရှိပါ သဖွင့့ျ အချ့ြိသော သူမြးမ်ာ ဝင့ျငွေရှိနိုင့ျရန့ျ နှစ့ျစားလုပ့ျကိုင့ျကွပါသည်။

(ဃ) ဥစ်စာဓနအဆင့ျအခွအေန

ဇယား (၆) ဥစ်စာဓနအဆင့ျအခွအေန

အကွောေး အရာ	သတ့ျမ်ာ်ျစံန်န့ျး			
	အဆင့ျပွသေော အိမ့ျထောေ်ျစု	အလယ့ျအလတ့ျရှိ သောအိမ့ျထောေ်ျစု	မပွလေည့ျသော အိမ့ျထောေ်ျစု	အလှန့ျမပွလေည့ျ သောအိမ့ျထောေ်ျစု
မွယောပိုင့ျဆိုင့ျမ့ံ	မခြြ	အသငး်အတငး်	နည့ျး	အလှန့ျနည့ျး (သို့) မရှိ
အိမ့ျအခွအေန	အလှန့ျကောေ်ျး	အသငး်အတငး် ကောေ်ျး	ည့ံ	အလှန့ျည့ံ
ကုန့ျထုတ့ျလုပ့ျမ့ံန်ော်ျ ဆိုင့ျသော ပိုင့ျဆိုင့ျမ့ံ	မခြြ	အသငး်အတငး်	နည့ျး	မရှိ

အကွာအဝေး အရာ	သတ္တုမ်ိတ္ဆုံနှုန်း			
	အဆင့်ပွတ်သော အိမျထောင်ဖက်စု	အလယ်အလတ်ရှိ သောအိမျထောင်ဖက်စု	မပွတ်လည်ပတ်သော အိမျထောင်ဖက်စု	အလွန်မပွတ်လည်ပတ် သောအိမျထောင်ဖက်စု
အဓိကစီးပွားရေး လုပ်ငန်း	စီးပွား (ဝင်ငွေ) အလှန်ကောင်း	စီးပွား (ဝင်ငွေ) အသင့်အတင့်	စီးပွား (ဝင်ငွေ) နည်း	စီးပွား (ဝင်ငွေ) အလွန်နည်း
အိမျထောင်ဖက်စု	၄၀	၈၀	၃၀	၁၅

ရင်းမြစ် ... (၁) ကမ္ဘာလုံးကျဉ်း အစည်းအဝေးပွဲလုပ်ခွင့်။

လင့်လောတွင့်ရီခကြွ။ ။လိန္နပဌကမြေးရှာသည့် အဆင့်ပွတ်သော အိမျထောင်ဖက်စုဝင်ငွေမြင့်နှုန်း အလယ်အလတ်ရှိသော အိမျထောင်ဖက်စုဝင်ငွေမြင့်သာ လယ်/ယာမွေးမြူ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ပါသည်။ မပွတ်လည်ပတ်သော အိမျထောင်ဖက်စုမြင့်မာ နှစ်စားအင်းလိုက်လံ၍ လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ပါသည်။

(c) ထိခိုက်လွယ်မှု

(c-၁) ဝမ်းစာ ဖူလုံမှု

ဇယား (၇) ခြေင်းခွင်းမရှိဘဲ တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး နှစ်နပ်စားနိုင်သည့် အိမျထောင်ဖက်စုမြင့် (၉စ်စာ ဓနအဆင့် "၃" နှင့် "၄" အိမျထောင်ဖက်စုပေါင်း၏ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းစီ)

အခြေအနေ	အိမျထောင်ဖက်စု အရအတွက်	ဖွင့်ဟချက်များ (ဖွင့်ဟနည်း တစ်ခုစီအလိုက် အိမျထောင်ဖက်စု အရအတွက်များကို ဖော်ပြရန်)
၃ လအကျော် ဝမ်းစာဖူလုံမှု	၄၀	အခွင့်အစာပွတ်ချင်းလဲစား = _____ အစာလဲခြင်းစား = _____ အထောက်အပံ့ယူ = ၁၂ ခြေးယူ = ၁၈ လုပ်အားခကို့ယူ = ၁၀
၃ လနှင့် ၆ လကြား ဝမ်းစာဖူလုံမှု	၈၀	အခွင့်အစာပွတ်ချင်းလဲစား = _____ အစာလဲခြင်းစား = _____ အထောက်အပံ့ယူ = ၁၀ ခြေးယူ = ၅၀ လုပ်အားခကို့ယူ = ၂၀
၆ လ မ် ၁၂ လအထိ ဝမ်းစာဖူလုံမှု	၃၀	အခွင့်အစာပွတ်ချင်းလဲစား = _____ အစာလဲခြင်းစား = _____ အထောက်အပံ့ယူ = ၁၀ ခြေးယူ = ၁၀ လုပ်အားခကို့ယူ = ၁၀

ရင်းမြစ်..၉စ်စာဓနအဆင့် "၃" နှင့် "၄" အိမျထောင်ဖက်စုပေါင်း၏ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းစီအားစစ်တမ်းကောက်ယူခွင့်။

လင့်လောတွင့်ရီခကြွ။ ။လိန္နပဌကမြေးရှာ၏ အချို့ဩော အိမျထောင်ဖက်စုဝင်ငွေမြင့်မာ လုပ်ကိုင်စားသောက်ရန် မြယောမရှိပါသဖြင့် တောင်သူကြီးမြင့်ထံမှ လုပ်အားခမြင့် ကို့တင်ထုတ်ယူပြီး မိသားစုဝမ်းစာဖူလုံမှုကို ကို့စားလုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက်ရပါသည်။

(c-၂) ကူညီစောင့်ရှောက်မှု အထူးလိုအပ်သော အုပ်စုမြင့်၏ ထိခိုက်လွယ်မှု အခွအေန

ဇယား (၈) ကူညီစောင့်ရှောက်မှု အထူးလိုအပ်သော အုပ်စုမြင့်၏ ထိခိုက်လွယ်မှု အခွအေန

အကွာအဝေးအရာ	ကြိုး	မ	ပေါင်း
မိသားစုစောင့်ရှောက်မှုမရှိသော သက်ကြီးရွယ်အို ၆၄ နှစ်နှင့်အထက်	၃၁	၄၆	၇၇
မိသားစု/ရပ်ရွာ၏စောင့်ရှောက်မှုမရှိသော မသန်စွမ်းသည့်ပုဂ္ဂိုလ်			
	အိမ်ထောင်စု အရေအတွက်		
ဆုံးရှုံးမှုဖြစ်ပွားသည့်အမျိုးအစားနှင့် အိမ်ထောင်စု			
ဆုံးရှုံးမှုဖြစ်ပွားသည့်မုဆိုးဖို/ တစ်ခုလပ် အိမ်ထောင်စု			
အခွားဒေသသို့ ကွာမွင်စွာ သွားရောက် နေထိုင်လုပ်ကိုင်နေသည့် ဆုံးရှုံးသည့်အိမ်ထောင်စု			

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

လင့်လောတွင့်ရီခကြ။ ။လိန္နပဌကခြေးရှာမ်ာ လူငယ်တစ်ချို့သည် အခွားမြို့မှကြီးသို့ သွားရောက် လုပ်ကိုင်နေသောကြောင့် လယ်ယာလုပ်ငန်းများကို အမျိုးသမီးများမှ ဦးဆောင်လုပ်ကိုင် ဆောင်ရွက် ရွှင်ပြး ဖွစ်ပါသည်။ မုဆိုးဖို/မ အိမ်ထောင်စုဝင်များနှင့် သက်ကြီးရွယ်အိုများသာ ကြေးရှာတွေ့ ကန်ြရီသည်ကို တွင့်ရီရပါသည်။

(ဇ-၃) ကြေးရှာ၏ ထိခိုက်သက်ရောက်လွယ်မှု အခွအေန

ဇယား (၉) ကြေးရှာ၏ ထိခိုက်သက်ရောက်လွယ်မှု အခွအေန

စဉ်	ထိခိုက်လွယ်မှု အမျိုးအစား	ထိခိုက်လွယ်မှု (မိန္နရာတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)
၁	စားနပ်ရိက်ခါ မဖူလုံမှု	မွင့်□ လတ် □ နိမ့်☑ မရှိ □
၂	သဘာဝရင်းမွစ် ရှားပါးမှု (မွေ၊ စိုက်ပြိုရွေ)	မွင့်□ လတ် ☑ နိမ့်□ မရှိ □
၃	ရက်ွေးခွင်း	မွင့်□ လတ် □ နိမ့်□ မရှိ ☑
၄	မိုးခေါင်ခွင်း	မွင့်□ လတ် ☑ နိမ့်□ မရှိ □
၅	အအေးလှိုက်ခွင်း	မွင့်□ လတ် □ နိမ့်□ မရှိ ☑
၆	မုန်တိုင်း	မွင့်□ လတ် □ နိမ့်□ မရှိ ☑
၇	ငလျင်	မွင့်□ လတ် □ နိမ့်□ မရှိ ☑
၈	မီးဘေး	မွင့်□ လတ် □ နိမ့်□ မရှိ ☑
၉	ဆားငန်ရေဝင်မွေ	မွင့်□ လတ် □ နိမ့်□ မရှိ ☑
၁၀	မွတ်ိုခွင်း၊ မွဆေးလှ်ာ ပက်ြယ်ာင်းမှ်	မွင့်□ လတ် □ နိမ့်□ မရှိ ☑
၁၁	သစ်ုတဘေပွါးများတီးခွင်း	မွင့်□ လတ် □ နိမ့်□ မရှိ ☑
၁၂	ငှက်ဖြန်းရောဂါ	မွင့်□ လတ် □ နိမ့်□ မရှိ ☑
၁၃	တီဘီရောဂါ	မွင့်□ လတ် □ နိမ့်□ မရှိ ☑
၁၄	ကိုယ်ခံအားကအြင်းမှ်ရောဂါ	မွင့်□ လတ် □ နိမ့်□ မရှိ ☑
၁၅	ပွည်ကွာင်း ပဋိပက်ခ	မွင့်□ လတ် □ နိမ့်□ မရှိ ☑
၁၆	တိရစ်ဆာန် ကူးစက်ရောဂါ ကရြောကျမ်	မွင့်□ လတ် □ နိမ့်□ မရှိ ☑
၁၇	လူကုန်ကူးခွင်း	မွင့်□ လတ် □ နိမ့်□ မရှိ ☑
၁၈	ဝေးလံခေါင်သီ/လမျးပန်း ဆက်သွယ်ရေး ခက်ခဲ စသည့်	မွင့်□ လတ် □ နိမ့်□ မရှိ ☑

ရင်းမြစ် ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု။

လင့်လောတွင့်ရီခကြ။ ။လိန္နပဌကခြေးရှာသည့် ဆည်ရှသောကြောင့်ကခြေးရှာဖွစ်သည့်အတွက် ရက်ွေးခွင်း၊ မိုးခေါင်ခွင်း၊ အခွားမုန်တိုင်းန်ှင့် မွတ်ိုခွင်း၊ ဆားငန်ရေဝင်ခွင်းများမြ မရှိပါ။ ရံဖန်ရံခါ တိရိစ်ဆာန် ကူးစက်ရောဂါ ကရြောကျခွင်းများမြ အသင့်အတင့် ရှိပါသည်။

(၄-၄) ထိခိုကျသကျရဘေကျမ့် ခံရနိုဂျသညျဟူမြား

ဇယား (၁၀) ထိခိုကျသကျရဘေကျမ့် ခံရနိုဂျသညျဟူမြား

စဉျ	ထိခိုကျသကျရဘေကျမ့် ခံရနိုဂျသညျဟူမြား	ထိခိုကျလှယျမ့် (မ်နျရာတစျခုကိုသာ ရှေးရနျ)			
၁	လူငယျ	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၂	အမြိုးဩမီး ဦးဆောဂျသညျဆဂျးရဲသညျအိမျထောဂျစု	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☑	မရီ ☐
၃	မွယောမဲ့၊ ဆဂျးရဲသားတဘေဂျသူ	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☑	မရီ ☐
၄	သဘာဝဘေးဒဏျဆိုးရှားစှာ ကရြဘေကျနိုဂျသဘေ အိမျထဘေဂျစု/ ကူးစကျရဘေဂါ ထူပွဘေသဘေဒသေတှဂျ နထေိုဂျသူ	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၅	မွစျကမျးဘေး နထေိုဂျသူမြား	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၆	မတျောဆမ့်ဖွစျနိုဂျခွမြေားသဘေ နရော (Prone to accident) တှဂျ နထေိုဂျသူမြား	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၇	ပွညျတှဂျးနရေဂျစုနျွာရှ့်ပွဘေဂျးခံရသူမြား (IDP)	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၈	မွနေမျှပိုဂျး နထေိုဂျသူမြား	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၉	ငါးကနျပိုဂျရ်ဂျမြား	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၁၀	လကျလုပျလကျစားမြား၊ ကပြနျးမြား	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☑	မရီ ☐
၁၁	လူနညျးစုလူမြိုးမြား	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၁၂	ဒသေတှဂျးပဋိပက်ခ ဧရိယာတှဂျ နထေိုဂျသူမြား	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၁၃	နယျစပျဒသေတှဂျ နထေိုဂျသူမြား	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၁၄	ရှ့တောဂျးလုပျသားမြား	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၁၅	ဆနေဲ့သူမြား	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၁၆	ကူးစကျရဘေဂါရနိုဂျခွရေိသဘေသူမြား	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၁၇	လ်ညျလညျကှားလာ၍ စခြေးရဘေဂျးသူမြား	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☐	မရီ ☑
၁၈	နရေပျပွန့ အခွခေသြြျမြား	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☑	မရီ ☐
၁၉	ရှ့ပွဘေဂျးလုပျသားမြား	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☑	မရီ ☐
၂၀	ကားမဘေျးပွီး အသကျမှေးသူမြား	မွဋျ☐	လတျ ☐	နိမျ☑	မရီ ☐

ရဂျးမွစျ … ဦးတညျအုပျစု ဆှေးနှေးခွဂျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု။

လ့လောတ့ွရေိခကြြ။ ။လိနျပဂျကခြေးရှာသညျ လယျယာလုပျငနျးမြားကို အမြားဆုံး လုပျကိုဂျ ဆောဂျရှကျသဘေ ကခြေးရှာဖွစျပါသညျ။ သို့ဖွစျပါ၍ လ်ညျလညျကှားလာလုပျကိုဂျသူ နညျးပါးသဖွဂျ ထိရဘေကျသကျရဘေကျမ့် ခံရသူမြား မရီသဘေ ကခြေးရှာဖွစျပါသညျ။

(၂) ကခြေးရှာ၏ လကျရီ ဖ့်ဖွိုးရေး အခွအေန

(က) ဖ့်ဖွိုးရေးအဖွဲ့အစညျးမြား အခွအေန

(က-၁) ကခြေးရှာတှဂျးရီ လူထုအခွပွေါ့အဖွဲ့အစညျးမြား

ဇယား (၁၁) ကခြေးရှာတှဂျးရီ လူထုအခွပွေါ့အဖွဲ့အစညျးမြား

စဉျ	အဖွဲ့အစညျး အမညျ	အမြိုးအစား (မ်နျရာတစျခု ကိုသာ ရှေးရနျ)	အဖွဲ့ဝငျဦးရေ			လုပျငနျးတာဝနျ (အနညျးဆုံးတစျခုနှ်ငျ့အထကျ ရှေးနိုဂျသညျ။)	စှမျးဆောဂျနိုဂျမ့် (မ်နျရာတစျခု ကိုသာ ရှေးရနျ)
			ကခြး	မ	ပေါငျး		

စဉ်	အဖွဲ့အစည်းအမည်	အမျိုးအစား (မဖြစ်မနေတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)	အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ			လုပ်ငန်းတာဝန် (အနည်းဆုံးတစ်ခုခုဖြည့်စွက်ထားရန်လိုအပ်သည်။)	စုဖွဲ့ဆောင်ရွက်မှု (မဖြစ်မနေတစ်ခုကိုသာ ရွေးရန်)
			ကြီး	မ	ပေါင်း		
၁	ကခြောင်းကချေမတီအဖွဲ့	၁☐ ၂☑ ၃☐	၅	၂	၇	ပညာရေး ☑ ဥကွေး ☐ ကစွမ်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမြေးမွေးရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခွံရှုံးနှိမ်ဖျက်ကာကွယ်ရေး ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☑ ညံ့ ☐
၂	ကခြေးရှာစိုက်ဘာဏ္ဍာကချေမတီ	၁☐ ၂☑ ☐	၇		၇	ပညာရေး ☐ ဥကွေး ☑ ကစွမ်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမြေးမွေးရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခွံရှုံးနှိမ်ဖျက်ကာကွယ်ရေး ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☑ ညံ့ ☐
၃	ဂဝါပကအဖွဲ့	၁☐ ၂☐ ၃☐	၆	၃	၉	ပညာရေး ☐ ဥကွေး ☐ ကစွမ်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☑ စိုက်ပျိုးမြေးမွေးရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခွံရှုံးနှိမ်ဖျက်ကာကွယ်ရေး ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☑ ညံ့ ☐
၄	ပရဟိတအဖွဲ့	၁☐ ၂☐ ၃☐	၅	၅	၁၀	ပညာရေး ☐ ဥကွေး ☐ ကစွမ်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမြေးမွေးရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☑ လုံခွံရှုံးနှိမ်ဖျက်ကာကွယ်ရေး ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☑ ညံ့ ☐
၅		၁☐ ၂☐ ၃☐				ပညာရေး ☐ ဥကွေး ☐ ကစွမ်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမြေးမွေးရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခွံရှုံးနှိမ်ဖျက်ကာကွယ်ရေး ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐
၆		၁☐ ၂☐ ၃☐				ပညာရေး ☐ ဥကွေး ☐ ကစွမ်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမြေးမွေးရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခွံရှုံးနှိမ်ဖျက်ကာကွယ်ရေး ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐
၇		၁☐ ၂☐ ၃☐				ပညာရေး ☐ ဥကွေး ☐ ကစွမ်းမာရေး ☐ ဘာသာရေး ☐ စိုက်ပျိုးမြေးမွေးရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊လူမှုဖွံ့ဖြိုးရေး ☐ လုံခွံရှုံးနှိမ်ဖျက်ကာကွယ်ရေး ☐	ကောင်း ☐ သင့် ☐ ညံ့ ☐

ရပ်ရွာမှစ၍ ... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေနွေးခွင့် - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု။

အုပ်စုအမျိုးအစား

(၁) စီးပွားရေးအခွင့်ခံသဘောအုပ်စု- လယ်သမားအဖွဲ့၊ ဥစ္စေဥခေြးအဖွဲ့ စသည်။

(၂) လူမှုရေးအဖွဲ့ - ဥပမာ - အမျိုးသမီးအဖွဲ့၊ လူငယ်အဖွဲ့၊ ကိုယ်ထူကိုယ်ထအဖွဲ့။

(၃) ဘာသာရေးနှင့်ဂျယဥ်ကြေးမုံအဖွဲ့။

လင့်လောတှင့်ရီခကြျ။ ။လိနျပဂျကခြေးရှာသညျ ရပျမိရပျဖမြား၊ အမြိုးြသမီးမြား၊ လူငယျမြား ပူးပဂါဂျးပွီး သာရေးနာရေးမြားကို အတူတကှ လုပျကိုဂျ ဆောဂျရှကျကွပါသညျ။

(က-၂) ကခြေးရှာဖှံ့ဖွိုးရေး ဆောဂျရှကျနသေော ပွဂျပအဖှဲ့အစညျးမြား

ဇယား (၁၂) ကခြေးရှာဖှံ့ဖွိုးရေး ဆောဂျရှကျနသေော ပွဂျပအဖှဲ့အစညျးမြား

စဉျ	အမညျ	အဖှဲ့အစညျး အမြိုးြအစား (မ်နျရာတစျခုကိုသာ ရှေးရနျ)	အဖှဲ့အစညျး၏ လုပျငနျးတာဝနျမြားနှ်ငျ့ အစီအစဉျ (အနညျးဆုံးတစျခုနှ်ငျ့အထကျရှေးနှိုငျသညျ)
၁	ပတျမွနျမာ	၁☐ ၂☑ ၃☐ ၄☐ ၅☐ ၆☐ ၇☐	ပညာရေး ☐ ငွကွေး ☑ ကနြျးမာရေး☐ ဘာသာရေး☐ စိကျပုိြမှေးမွါရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖှံ့ဖွိုးရေး ☐
၂	မွကွနြျးသာ	၁☐ ၂☑ ၃☐ ၄☐ ၅☐ ၆☐ ၇☐	ပညာရေး ☐ ငွကွေး ☑ ကနြျးမာရေး☐ ဘာသာရေး☐ စိကျပုိြမှေးမွါရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖှံ့ဖွိုးရေး ☐
၃		၁☐ ၂☐ ၃☐ ၄☐ ၅☐ ၆☐ ၇☐	ပညာရေး ☐ ငွကွေး ☐ ကနြျးမာရေး☐ ဘာသာရေး☐ စိကျပုိြမှေးမွါရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖှံ့ဖွိုးရေး ☐
၄		၁☐ ၂☐ ၃☐ ၄☐ ၅☐ ၆☐ ၇☐	ပညာရေး ☐ ငွကွေး ☐ ကနြျးမာရေး☐ ဘာသာရေး☐ စိကျပုိြမှေးမွါရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖှံ့ဖွိုးရေး ☐
၅		၁☐ ၂☐ ၃☐ ၄☐ ၅☐ ၆☐ ၇☐	ပညာရေး ☐ ငွကွေး ☐ ကနြျးမာရေး☐ ဘာသာရေး☐ စိကျပုိြမှေးမွါရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖှံ့ဖွိုးရေး ☐
၆		၁☐ ၂☐ ၃☐ ၄☐ ၅☐ ၆☐ ၇☐	ပညာရေး ☐ ငွကွေး ☐ ကနြျးမာရေး☐ ဘာသာရေး☐ စိကျပုိြမှေးမွါရေး ☐ သာရေး/နာရေး၊ လူမှုဖှံ့ဖွိုးရေး ☐

ရဂျးမွစျ … ဦးတညျအုပျစု ဆှေးနှေးခွဂျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု။

မ်တျခကြျ။

(၁) ဘာသာရေးန်ငျ့ပတျသကျသောအဖှဲ့အစညျး (ပွညျတွငျး/ ပွညျပ) (ဥပမာ – ခမ်မစကူးလျ ဖောဂျဒေးရ်ငျး၊ Christian Aid Missions စသညျ)

(၂) အစိုးရမဟုတျသောအဖှဲ့အစညျး (ပွညျတွငျး/ပွညျပ) (ဥပမာ – Care International, Save the Children, Gret, Pact Myanmar စသညျ)

(၃) အရပျာဘကျလူမှုအဖှဲ့အစညျး

(၄) နိုငျငံအမြြး၏ ရနျပုံငှေငွေးဆောငျရှကျသော ဖှံ့ဖွိုးရေး အဖှဲ့အစညျးမြြး (ဥပမာ-ကုလသမဂ်ဂအဖှဲ့၊ ကမ်ဘာ့ဘဏျ အာရ်ဖှံ့ဖွိုးရေးဘဏျ)

(၅) နိုငျငံတစျခု၏ ရနျပုံငှေငွေးဖှဲ့စညျးထားသော ဖှံ့ဖွိုးရေး အဖှဲ့အစညျးမြြး (ဥပမာ GIZ, UKAid, USAid, စသညျ)

(၆) ပရဟိတအဖှဲ့ (ပွညျတှငျး/ ပွညျပ)

(၇) ပုဂ်ဂလိကအဖှဲ့အစညျးမြြး

နိုငျငံတကျေမ် ဒသေအကြိုပြု ပွညျသူ့အကြိုကို ထိရောကျစှာထမြားဆောငျရှိုငျစရောရနျအလို့ငော် ဥပဒေ၊ နညျးဥပဒေ၊ လမြားညှနျခကြြမြားဖွငျ့ ပွဌာနျးကာ ဖှဲ့စညျးပေးထားနသောော အဖှဲ့အစညျး၊ အသငျးအဖှဲ့မြား (ဥပမာ - သမဝါယမဦးစီးဌာန၏ သမဝါယမအသငျး၊ ကြေးလကျဒသေဖှံ့ဖွိုးတိုးတကျရေး ဦးစီးဌာန၏ မွစီမြားရောငျ့ စသညျ) တို့ကို ဤဇယားတှငျ ထညျ့သှငျးဖြညျ့စှကျပေးရန် မပွုပါရနျ။

လဒ့လောတ့ရှိခကြြ။ ။လိနျပငျကြေးရှာတှငျ ဖှံ့ဖွိုးတိုးတကျိုနိုငျရနျအတှကျ ပွညျသှငျးခြေးငှေ အဖှဲ့အစညျးမြား လုပျကိုငျဆောငျရှကျနသောကွောငျ့ ကမြျးမာရေး၊ လူမှုရေး အထောကျအပံ့မြား ရရှိသော ကြေးရှာဖွစျပါသညျ။

(ခ) စီးပှားရေးနှငျ့အသကျမှေးမှု အခွအေန

(ခ-၁) သီးနှံထုတျလုပျရေး

(၁) စိုကျပြိုးမြှငှေပိုငျဆိုငျမှု

ဇယား (၁၃) ကြေးရှာ၏စိုကျပြိုးမြှေ ပိုငျဆိုငျမှု၊ မွယောပိုငျဆိုငျသညျ့အိမျထောငျစု

စဉျ	မွပိုငျဆိုငျမှုအရှယျအစား	အိမျထောငျစု အရေအတှကျ	ဖှံ့ဖွိုးရေးအမွငျ သတျမှတျခကြြ
၁	မွယောမဲ့	၁၀	မွမဲ့ယောမဲ့
၂	၂.၅ ဧကအောကျ	၂၀	ဆငျးရဲသားတောငျသူ
၃	၂.၅ ဧကမ် ၅ ဧက ကွား	၈၀	တောငျသူငယျ
၄	၅ ဧကမ် ၁၂.၅ ဧက ကွား	၄၀	တောငျသူလတျ
၅	၁၂.၅ ဧက အထကျ	၁၅	တောငျသူကွီး
ကြေးရှာရိအိမျထောငျစု စုစုပေါငျး		၁၆၅	☒

ရငျးမွစျ ... (၁) အိမျထောငျစုစာရငျး ကောကျယူမှု၊ (၂) ကြေးရှာအုပျစု အုပျခပြုြရေးမှူးရုံး။

လဒ့လောတ့ရှိခကြြ။ ။လိနျပငျကြေးရှာ၏ စိုကျပြိုးမြှဧကောပိုငျဆိုငျမှု မွယောပိုငျဆိုငျသညျ့ အိမျထောငျစုမြားကို ဇယားတှငျ ဖပေြုထားပါသညျ။

(၂) အစိုးရနှငျ့ ပုဂ်ဂလိက ရအေရငျးအမွစျမြားမ် ရသှေ့ငျးနိုငျသညျ့ဧရိယာ

ဇယား (၁၄) ကြေးရှာ၏ ရအေရငျးအမွစျနှငျ့ **ရသှေ့ငျးဧရိယာ**

စဉျ	အရငျးအမွစျ	ရသေောကျ (ဧက)	ရရေှိနိုငျမှု	
			တစျနစျပတျလုံး/ ရာသီအလိုကျ (မ်နျရာ တစျခုကိုသာ ရှးေရနျ)	လုံလောကျမှု (ရှိ/မရှိ) (မ်နျရာတစျခုကိုသာရှးေရနျ)
၁	ဆညျ	၅၆၄	တစျနစျပတျလုံး☐ ရာသီအလိုကျ☑ မဖွဆေိုပါ☐	ရှိ☐ မရှိ☑ မဖွဆေိုပါ ☐
၂	ရလှော်ဆညျ		တစျနစျပတျလုံး☐ ရာသီအလိုကျ☐ မဖွဆေိုပါ☐	ရှိ☐ မရှိ☐ မဖွဆေိုပါ ☐
၃	မွစျရတောငျ စီမံကနျး		တစျနစျပတျလုံး☐ ရာသီအလိုကျ☐ မဖွဆေိုပါ☐	ရှိ☐ မရှိ☐ မဖွဆေိုပါ ☐
၄	ရသှေ့ငျးမွောငျး		တစျနစျပတျလုံး☐ ရာသီအလိုကျ☐	ရှိ☐ မရှိ☐ မဖွဆေိုပါ ☐

စဉ်	အရင်းအမွှေစု	ရသေဘောကျ (၈က)	ရရေရိုနိုင်ငြမ်	
			တစ်နိုင်ရာပတ်လုံး/ ရာသီအလိုက်ကျ (မ်နျရာ တစ်ခုကိုသာ ရှင်းရန်)	လုံလောကျမှု (ရှိ/မရှိ) (မ်နျရာတစ်ခုကိုသာရှင်းရန်)
			မဖွဆေိုပါ□	
၅	အဝီစိတွင်း		တစ်နိုင်ရာပတ်လုံး□ ရာသီအလိုကျ□ မဖွဆေိုပါ□	ရှိ□ မရှိ□ မဖွဆေိုပါ □
၆	လကျင်ငြ ရတော့ငြး		တစ်နိုင်ရာပတ်လုံး□ ရာသီအလိုကျ□ မဖွဆေိုပါ□	ရှိ□ မရှိ□ မဖွဆေိုပါ □
၇	စိမ္ဘာမျးရင		တစ်နိုင်ရာပတ်လုံး□ ရာသီအလိုကျ□ မဖွဆေိုပါ□	ရှိ□ မရှိ□ မဖွဆေိုပါ □
၈	ခင်ြာငြးရင		တစ်နိုင်ရာပတ်လုံး□ ရာသီအလိုကျ□ မဖွဆေိုပါ□	ရှိ□ မရှိ□ မဖွဆေိုပါ □

ရငြးမွှစု … (၁) ဦးတည္အာပျစု ဆင်းနှင်းခွငြး - လယျသမား အုပျစု၊ (၂) ဆည္ကမ္ဘာငြးဦးစီးဌာန၊ စိုကျပိုးခြင်း ဦးစီးဌာန။

လင့်လောတ့ှင့်ရှိခကြ။ ။မဲကုန်းကခြင်းရှာရှိ စိုကျပိုးမြွှမခြင်းသည့် ဆည္ကရသဘောကျဖွစျ၍ ရာသီအလိုကျ ရရေရှိပါသည့်။

(၃) အဓိကသီးနှံမခြင်းနှံငြ့ အထွကျနှုန်းများ

ဇယား (၁၅) အဓိကသီးနှံမခြင်းနှံငြ့ အထွကျနှုန်းများ

သီးနှံ	စုစု ပေါငြး စိုကျ ၈က	တစ်ဧက အထွကျနှုန်းများ				သီးနှံ စိုကျပိုးသည့် ကာလ		သဘာဝအားစု လိုအပျခကြ (မ်နျရာတစ်ခုကို သာ ရှင်းရန်)	အမွတျ ရရှိနိုင်ငြမ် (မ်နျရာတစ်ခုကို သာ ရှင်းရန်)
		ယူနှစု	အနည်းဆုံး	အများဆုံး	ပ်မြားမ်ြ	မ်	ထိ		
စပါး	၅၆၄	တငြး	၂၀	၆၀	၄၀	ဇူလို ငြ	ဒီဇင်ဘာ	မွဋ္ဌ☑ လတျ□ နိမ့□	မွဋ္ဌ□ လတျ☑ နိမ့□
								မွဋ္ဌ□ လတျ□ နိမ့□	မွဋ္ဌ□ လတျ□ နိမ့□
								မွဋ္ဌ□ လတျ□ နိမ့□	မွဋ္ဌ□ လတျ□ နိမ့□
								မွဋ္ဌ□ လတျ□ နိမ့□	မွဋ္ဌ□ လတျ□ နိမ့□
								မွဋ္ဌ□ လတျ□ နိမ့□	မွဋ္ဌ□ လတျ□ နိမ့□
								မွဋ္ဌ□ လတျ□ နိမ့□	မွဋ္ဌ□ လတျ□ နိမ့□
								မွဋ္ဌ□ လတျ□ နိမ့□	မွဋ္ဌ□ လတျ□ နိမ့□

ရငြးမွှစု … ဦးတည္အာပျစု ဆင်းနှင်းခွငြး - လယျသမား အုပျစု။

လင့်လောတ့ှင့်ရှိခကြ။ ။လိနျပငျကခြင်းရှာ၏ အဓိကစိုကျပိုးခြင်းမ်ာ စပါးဖွစျပွီး ဆည္ကရရေရှိမ့ုပမြေ်ျမူတည္၍ စပါးအထွကျနှုန်းများ အပွောငျးအလဲ ရှိပါသည့်။ နှ်များ၊ကုလားပဲနှံငြ့ ငှ်ကျပခြာ သီးနှံမခြင်းလည့်း စိုကျပိုးကြွပါသည့်။

(၄) လယျယာသုံး စကျကိရိယာမခြင်း

ဇယား (၁၆) ကခြင်းရှာ၏ စိုကျပိုးခြင်းသုံး ကိရိယာမခြင်း ပိုငျဆိုငျမ့ု

စကျအမျိုးအစား	တစျဦးခငြျး ပိုငျ	ရှုပိုငျ	အဖွဲ့ပိုငျ	ငါးရမျးလုပျကိုငျနသေော တဝေငျသူ အရအေတှကျ
ထှနျစကျ	၁			
လကျတှနျးထှနျစကျ	၂၅			
အစခွေကြိုရိယာ	၁၀			
ရိတျသိမျးခွလေ့ခေကျ				
ရိတျသိမျးစကျ				
ခွလေ့ခေကျ				
ရစေုပျစကျ	၈၆			
ခွနေငျးရတေငျစကျ				
မွကျရိတျစကျ				

ရငျးမွစျ... (၁) အိမျထဝေငျစုစာရငျး ကဝေကျယူမှ်၊ (၂) ဦးတညျအုပျစု ဆှနေှုနေခွငျး - လယျသမား အုပျစု။

လခ့ေလာတှခ့ေရြိခကြြ။ ။လိနျပငျကငြးရှာမ် တဝေငျသူမငြးသညျ ကိုယျပိုငျစကျကိရိယာမငြးဖွငျ့ ဆဝေငျရှကျကွပွီး အချြိှာဝေငျသူမငြးမ်ာ အခကွေးငှ့ဖွေငျ့ ငါးရမျးအသုံးပွုကွပါသညျ။

(၅) သီးနှ်အထှကျနှ်နျး တိုးစရေနျအတှကျ အခငွ့အလမျးမငြး

ဇယား (၁၇) သီးနှ်အထှကျနှ်နျး တိုးစရေနျအတှကျ အခငွ့အလမျးမငြး

အခငွ့အလမျး	ဖဖျွေခကြြ/ရ်ငျးလငျးခကြြ (မ်နျရြာတစျခုကိုသာ ရှုးေရနျ။ ဇယား ၁၇ နှ်ငွ့၁၈ ကို ခဖြြဆကျ စစျဆးေပွီးမ် ဖွဆေိုရနျ။ ဖွဆေိုရနျ မလိုအပျဟု ယူဆသော အခကြြမငြး်ရပါက "မဖွဆေိုပါ" ဟူသော အကှကျကိုရှုးေရနျ။)
သဘာဝ ရမွေရောသဉတှ အနအေထား	အလှနျကောငျး☐ ကောငျး☐ သငွ့ြာငွ့မ်ြာ☑ မဖွဆေိုပါ☐
လယျယာမွေ အသုံးခမြြိုငျမ့်	အလှနျကောငျး☐ ကောငျး☐ သငွ့ြာငွ့မ်ြာ☑ မဖွဆေိုပါ☐
စိကျပြိုကွေ အရငျးအမွစျ	ပဓါမငြး ☐ အသငွ့အတငွ့ရြိ☑ မဖွဆေိုပါ☐
ခငြးငှနေ်ငွ့ငှကွေးဝနျဆောငျမ့်	အလှယျတကူရသညျ☐ ရသညျ☑ မဖွဆေိုပါ ☐
သီးနှ်မြိုစ့ေ ရရြိနိုငျမ့်	မြိုကြောငျးမြိုသနျ့မငြးကို လှယျကူစှာ ဝယျယူနိုငျသညျ ☐ သီးနှ်မြိုစ့မေငြး ဝယျယူရရြိနိုငျသညျ☑ မဖွဆေိုပါ ☐
သဘာဝမွဆေး / အကျေးနစျ မွသေ့ောဇ နှ်ငွ့ အခွား အကျေးနစျ သငျ့းအားစုမငြး	လှယျကူစှာဝယျယူ/ရနိုငျသညျ☐ ဝယျယူရနိုငျသညျ☑ မဖွဆေိုပါ ☐
ဓာတုပိုးသတျဆး၊ ဓာတျမွသေ့ောဇနှ်ငွ့ အခွား ဓာတုဗဒေ သငျ့းအားစုမငြး	လှယျကူစှာဝယျယူ/ရနိုငျသညျ☐ ဝယျယူရနိုငျသညျ☑ မဖွဆေိုပါ ☐
လုပျသားရရြိနိုငျမ့်	အလှယျတကူ ရနိုငျသညျ☐ ရနိုငျသညျ☑ မဖွဆေိုပါ ☐
နညျးပညာ၊ အုပျခပြြုရေး ပိုငျးဆိုငျရာ ဝနျဆောငျမ့်မငြး	အလှယျတကူ ရနိုငျသညျ☐ ရနိုငျသညျ☑ မဖွဆေိုပါ ☐
သီးနှ်စငြးကှကျနှ်ငျ့ ကုနျသှယျမ့်	သီးနှ်မငြးကို လှယျကူစှာန်ငွ့စငြ်နှ်နျး်မ်နျကနျစှာဖွငွ့ရောငျးခြြိုငျသညျ☐ သီးနှ်မငြးကို ရောငျးခြြိုငျသညျ ☑ မဖွဆေိုပါ ☐

ရငျးမွစျ ... (၁) ဦးတညျအုပျစု ဆှနေှုနေခွငျး - လယျသမား အုပျစု၊ (၂) သကျဆိုငျရာမိုနှုယျအစိုးရဦးစီး ဌာနမငြး။

လခ့ေလာတှခ့ေရြိခကြြ။ ။လိနျပငျကငြးရှာတှငျ့ သီးနှ်အထှကျနှ်နျးကောငျးစရေနျ ဆညျရှသေောကျ မွောငျးမငြးနှ်ငျ့ နညျးပညာမငြး ဝနျဆောငျမ့်ပေးခွငျးမငြး အသငျ့အတငျ့ ရိပါသညျ။

(၆) သီးနှ်ထုတျလုပျမ့်အတှကျ ပ္ဂန်ငျ့ အခကျအခဲမငြး

ဇယား (၁၈) သီးနှံထုတ်လုပ်မှုအတွက် မှာန်ဂျ အခက်အခဲများ

မှာန်ဂျ အခက်အခဲများ	ဖော်ပြခြင်း/ရှင်းလင်းခြင်း (အနည်းဆုံးတစ်ခုခုနှိပ်ပြအထက် ရွေးနိုဂျသည်။ ဇယား ၁၇ နှင့် ၁၈ ကို ခြံဂျဆက် စစ်ဆေးပြီးမှ ဖြည့်ရန်။ ဖြည့်ရန် မလိုအပ်ဟု ယူဆသော အခြေများရှိပါက "မဖြည့်ပါ" ဟူသော အကွက်ကို ရွေးရန်။)
သဘာဝ ရမွေရောသီဥတု အနေအထား	မွဆီသွေမကောင်း☐ ရာသီဥတုမမှန်၍☑ မဖြည့်ပါ☐
လယ်ယာမွေ အသုံးခန့်ခြဲမှု	လယ်ယာမွတိုးချဲ့နိုင်ခြင်းမရှိပါ ☐ လယ်ယာမွဆုံးရှုံးမှုများသည် ☐ လယ်ယာမွဆုံးရှုံးမှု အသင့်အတင့်ရှိသည် ☐☑ ပလပ်မွမကြေးရိသည် ☐ ပလပ်မွအသင့်အတင့်ရှိသည်☐ မဖြည့်ပါ ☐
စိုက်ပျိုးရေး အရင်းအမွစ်	အလှယ်တကူမရနိုင် ☑ လုံဝမရ ☐ မဖြည့်ပါ ☐
ခြင်္ဂနေ့ချင်္ကြေးဝန်ဆောင်မှု	အလှယ်တကူမရနိုင် ☑ လုံဝမရ ☐ မဖြည့်ပါ ☐
သီးနှံမျိုးစဉ် ရရှိနိုင်မှု	အလှယ်တကူမရနိုင် ☑ လုံဝမရ ☐ မဖြည့်ပါ ☐
သဘာဝမွဆေး / အကျဲနစ် မွသွေဇာဓာတ် အခွား အကျဲနစ် သင့်များအားစုများ	အလှယ်တကူမရနိုင် ☑ လုံဝမရ ☐ မဖြည့်ပါ ☐
ဓာတုပိုးသတ်ဆေး၊ ဓာတ်မွသွေဇာဓာတ် အခွား ဓာတုဗဒေ သင့်များအားစုများ	အလှယ်တကူမရနိုင် ☑ လုံဝမရ ☐ မဖြည့်ပါ ☐
လုပ်သားရရှိနိုင်မှု	အလှယ်တကူမရနိုင် ☑ လုံဝမရ ☐ မဖြည့်ပါ ☐
နည်းပညာ၊ အုပ်ချုပ်ရေး ပိုင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ	အလှယ်တကူမရနိုင် ☑ လုံဝမရ ☐ မဖြည့်ပါ ☐
သီးနှံစနစ်ကျင့်သုံးမှု	သီးနှံများကို လှယ်ကူစွာနှင့်သင့်တော်နှုန်းမှန်ကန်စွာဖြန့်မရောင်းချနိုင်ပါ ☑ သီးနှံများကိုရောင်းချရန်စနစ်ကျမရှိပါ ☐ မဖြည့်ပါ ☐
ဖက်ပိုးနှင့်ရောဂါကရောကမှု	ဆိုးရွားစွာက ☐ အသင့်အတင့်က ☑ အနည်းငယ် ☐ မဖြည့်ပါ ☐

ရင်းမွစ် (၁) ဦးတည်အုပ်စုဆွေးနွေးခွင် - လယ်သမားအုပ်စု၊ (၂) သက်ဆိုင်ရာမြို့နယ် အစိုးရဦးစီးဌာနများ။

လေ့လာတွေ့ရှိခက်။ ။လိန်ပင်ကြေးရွာတွင် သီးနှံအထွက်နှုန်းတိုးတက်စေရန် မှာန်ဂျ အခက်အခဲများ အသင့်အတင့်ရှိပါသည်။

(ခ-၂) မွေးမွူးရေးလုပ်ငန်း

(၁) မွေးမွူးရေးနှင့် ဂါးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုအခွအေန

ဇယား (၁၉) မွေးမွူးရေးနှင့် ဂါးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု အခွအေန

မွေးမွူးရေးနှင့် ဂါးလုပ်ငန်း	မွေးမွူးရေးနှင့်ဂါးလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်နေသော အိမ်ထောင်စု	ကောင်ရေ
မွေးမွူးရေး		
နွား		၁၇၆
နို့စားနွား		

မှဴးမွှာရးနှဲ့ငါးလုပျငးျ	မှဴးမွှာရးနှဲ့ငါးလုပျငးျ လုပျကိုငျနသေော အိမျထောငျစု	ကောငျရော
ကြ်ငြ		
မွငျး		
မွညး		
လား		
ဆိတျ		
သိုး		
ဝကျ		
ကွကျ		
ဘဲ		
နှားနောကျ		
ငါးလုပျငးျ		
ငါးကန့		
ပုဇွန့ကန့		
ဂဏာန့ မှဴးမွှာရးလုပျငးျ		
ရခြေငြါးဖမျးလုပျငးျ		
ကမျးလှန့ ငါးဖမျးလုပျငးျ		

ရငျးမွစျ... (၁) အိမျထောငျစုစာရငျး ကောကျယူမှ့၊ (၂) ဦးတညျအုပျစု ဆှဲနှဲခွငျး - လယျသမား အုပျစု။

လ့လောတ့ွေရှိခကြျ။ ။လိနျပငျကခြေးရှာတ့ငျ တောငျသူလုပျငးျများကို မိသားစု တစျပိုငျတစျနိုငျ လုပျကိုငျဆောငျရှကျနကွေပါသညျ။

(၂) မှဴးမွှာရးနှဲ့ငျသားငါးထုတျလုပျမှ့ တိုးတကျစရေနျအတ့ကျ အခွငျ့အလမျးမြား

ဇယား (၂၀) **မှဴးမွှာရးနှဲ့ငျသားငါးထုတျလုပျမှ့ တိုးတကျစရေနျအတ့ကျ အခွငျ့အလမျးမြား**

အခွငျ့အလမျး	**ဖောျပခကြျ/ ရ်ငျးလငျးခကြျ** (မ်နျရာတစျခုကိုသာ ရှးေရနျ။ ဇယား ၂၀ နှ်ငျ့၂ ကို ခြ်ဖြျဆကျ စစျဆးေပွီးမ် ဖွဆေိုရနျ။ ဖွဆေိုရနျ မလိုအပျဟု ယူဆသော အခကြျမြားရှိပါက "မဖွဆေိုပါ" ဟူသော အကွကျကို ရှးေရနျ။)
မှဴးမွှာရးေ	
စားကကြျမွေ	ပါ၀ငမြား ☐ အသငျ့အတငျ့☐ မဖွဆေိုပါ ☑
ရရှေိမှ့	အလုံအလောကျရနိုငျ့☐ အသငျ့အတငျ့ရနိုငျ့☐ မဖွဆေိုပါ ☑
မြိုကိုရစ်ဆာနျ လကျလ်မျးမိမှ့	မြိုကောငျးတိရစ်ဆာနျမြား လှယျကူစှာဝယျယူ ရနိုငျ့ ☐ မြိုကောငျးတိရစ်ဆာနျမြား အသငျ့အတငျ့ရာယျယူ ရနိုငျ့☐ မဖွဆေိုပါ☑
ခခြေးငွေ	ခခြေးငွလေှယျကူစှာရနိုငျ့☐ ခခြေးငွေ အသငျ့အတငျ့ရနိုငျ့☐ မဖွဆေိုပါ☑
သ့ငျးအားစု (**မှဴးမွှာရးေ အစာ၊ဆးေစသညျ့**)စခြေးကွကျ	သ့ငျးအားစုမြား လှယျကူစှာ ဝယျယူနိုငျ့သညျ့ ☐ သ့ငျးအားစုမြား ဝယျယူနိုငျ့သညျ့ ☐ မဖွဆေိုပါ ☑
ဝနျဆောငျမှ့ နှ်ငျ့ နညျးပညာပံ့ပိုးမှ့	နညျးပညာန်ငျ့အုပျခုပျ်ုရးေဆိုငျရာ ဝနျဆောငျမှ့်မြား အလှယျတကူ ရနိုငျ့သညျ့။ ☐ နညျးပညာန်ငျ့အုပျခုပျ်ုရးေဆိုငျရာ ဝနျဆောငျမှ့်မြား ရနိုငျ့သညျ့။ ☐

အခွင့်အလမ်းများ	ဖော်ပြခြင်း/ ရှင်းလင်းချက် (မိန့်ရာတစ်ခုခုကိုသာ ရွေးရန်။ ဇယား ၂၀ နှင့်၂၁ ကို ဆိုင်ရာဆက္ခ စစ်ဆေးပြီးမှ ဖြည့်ရန်။ ဖြည့်ရန် မလိုအပ်ဟု ယူဆသော အခြေအနေများရှိပါက "မဖြည့်ပါ" ဟူသော အကွက်ကို ရွေးရန်။)
	မဖြည့်ပါ ☑
ထုတ်ကုန် ရောင်းဝယ်မှု	ထုတ်ကုန်များကို လှယ်ကူစွာနှင့်စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်စွာ ဖြန့်ချိရောင်းချနိုင်သည် ☐ ထုတ်ကုန်များကို ရောင်းချနိုင်သည် ☐ မဖြည့်ပါ ☑
အိမ်ခွဲဝေးအတွင်း မနေရော လုံလောက်မှု	အလုံအလောက်ရှိသည် ☐ အသင့်အတင့်ရှိသည် ☐ မဖြည့်ပါ ☑
ငါးလုပ်ငန်း	
ငါး/ပုဇွန်မှဲ့ဝေးမျှရန် ရေမြေ အနအဆာ	အလွန်ကောင်း ☐ ကောင်း ☐ သင့်တင့်မြတ်စွာ ☐ မဖြည့်ပါ ☐
ငါး/ပုဇွန်သားပေါက်ပွား လက်ခံမှုမရှိမှု	လိုသလောက် လှယ်ကူစွာ ဝယ်ယူရရှိနိုင်သည် ☐ ဝယ်ယူရန်နိုင်သည် ☐ မဖြည့်ပါ ☐
ခြေးငှက်	လိုသလောက် လှယ်ကူစွာ ခြေးငှက်ရရှိနိုင်သည် ☐ ခြေးငှက်ရနိုင်သည် ☐ မဖြည့်ပါ ☐
သွားအားစု လက်ခံမှုမရှိမှု	သွားအားစုများ လှယ်ကူစွာ ဝယ်ယူနိုင်သည် ☐ သွားအားစုများ ဝယ်ယူနိုင်သည် ☐ မဖြည့်ပါ ☐
နည်းပညာ အကူအညီနှင့် နည်းလမ်းများ	နည်းပညာနှင့်ချဉ်းကပ်ရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ အလွယ်တကူ ရနိုင်သည်။ ☐ နည်းပညာနှင့်ချဉ်းကပ်ရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ရနိုင်သည်။ ☐ မဖြည့်ပါ☐
ထုတ်ကုန် ရောင်းဝယ်မှု	ထုတ်ကုန်များကို လှယ်ကူစွာနှင့်စွမ်းဆောင်ရည်မြင့်စွာ ဖြန့်ချိရောင်းချနိုင်သည် ☐ ထုတ်ကုန်များကို ရောင်းချနိုင်သည် ☐ မဖြည့်ပါ ☐
ငါးဖမ်းခွင့် ရရှိနိုင်မှု	လှယ်ကူသည် ☐ အသင့်အတင့်လှယ်ကူသည် ☐ မဖြည့်ပါ ☐

ရည်မှတ်ချက် … ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင့် - လယ်သမား အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။လိုအပ်ချက်ခြေရာတွေ့ချက် မှေးမျိုးရေးနှံ့ပတ်သက်၍ ကုန်ထုတ်စီးပွားရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခွင့်များမရှိပါ။

(၃) မှေးမျိုးရေးနှံ့သားငါးထုတ်လုပ်မှု တိုးတက်စေရန်အတွက် ပွန့်ပြန့်နှံ့ခေါ်မှုများ

ဇယား (၂၁) **မှေးမျိုးရေးနှံ့သားငါးထုတ်လုပ်မှု တိုးတက်စေရန်အတွက် ပွန့်ပြန့်နှံ့ခေါ်မှုများ**

ပွန့်ပြန့် အခက်အခဲများ	ဖော်ပြခြင်း/ ရှင်းလင်းချက် (အနည်းဆုံးတစ်ခုခုနှင့်ပတ်သက်ထက် ရွေးနိုင်သည်။ ဇယား ၂၀ နှင့်၂၁ ကို ဆိုင်ရာဆက္ခ စစ်ဆေးပြီးမှ ဖြည့်ရန်။ ဖြည့်ရန် မလိုအပ် ဟု ယူဆသော အခြေအနေများရှိပါက "မဖြည့်ပါ" ဟူသော အကွက်ကို ရွေးရန်။)
မှေးမျိုးရေး	
စားကျက်မြေ	စားကျက်မြေ ရှားပါးသည် ☐ စားကျက်မြေ လုံလောက်မှုရှိပါ ☐ မဖြည့်ပါ ☐
ရေရှိမှု	ရေ ရှားပါးသည် ☐ ရေ လုံလောက်မှုရှိပါ ☐ မဖြည့်ပါ ☐
မျိုးဖြိုးရေးဆောက်လုပ်ရေး လက်ခံမှုမရှိမှု	မျိုးကောင်းတိရစ္ဆာန်များ လှယ်ကူစွာဝယ်ယူ မရနိုင်ပါ ☐ မျိုးကောင်းတိရစ္ဆာန်များ လုံလောက် ဝယ်ယူ မရပါ ☐ မဖြည့်ပါ ☐
ခြေးငှက်	ခြေးငှက်လေ့လှယ်ကူစွာ မရနိုင်ပါ ☐ ခြေးငှက် လုံလောက် မရပါ ☐ မဖြည့်ပါ ☐

ပွာန်ဂျ အခကျအခဲမြိး	ဖဟျွခကြျ/ ရ်ဂျးလဂျးခကြျ (အနညးဆုံးတစျခုန်ဋျအထကျ ရှးနိုဂျသညျ။ ဇယား ၂၀ နှ်ဋျ၁ ကို ခ်ြဂျဆကျ စဈျဆးေပွိးမ် ဖွဆေိုရန့။ ဖွဆေိုရန့ မလိုအပျ ဟု ယူဆသော အခကြျမြိးရ်ိပါက "မဖွဆေိုပါ" ဟူသော အကွကျကို ရှးရန့။)
သ့ဂျးအားစု (**မ့ှးမွျှရးေ အစာ၊ ဆး စသညျ**) စြးကွကျ	**သ့ဂျးအားစုမြိး လ့ယျကူစွာ ဝယျယူ မရနိုဂျပါ** ☐ **သ့ဂျးအားစုမြိး လုံး၀ ဝယျယူမရပါ** ☐ **မဖွဆေိုပါ** ☐
ဝန့ဆောဂျမ့်နှ်ဋျ နညးပညာ ပံ့ပိုးမ့်	**နညးပညာန်ဋျအုပျခပြြုရးေဆိုဂျရာ ဝန့ဆောဂျမ့်မြိး အလ့ယျတကူ မရနိုဂျပါ**☐ **နညးပညာန်ဋျအုပျခပြြုရးေဆိုဂျရာ ဝန့ဆောဂျမ့်မြိး မရပါ** ☐ **မဖွဆေိုပါ** ☐
ထုတျကုန့ ရောဂျးဝယျမ့်	**ထုတျကုန့မြိးကို လ့ယျကူစွာန်ဋျစြေန်နှးမ်နှကနှစွာဖွဋျမရောဂျးခ်ြိုဂျပါ** ☐ **ထုတျကုန့မြိးကို မရောဂျးခ်ြိုဂျပါ** ☐ **မဖွဆေိုပါ** ☐
အိမျခွံဝဂျးအတျဂျး မွနေရော လုံလောကျမ့်	**အလုံအလောကျမရိပါ** ☐ **လုံး၀ မရိပါ** ☐ **မဖွဆေိုပါ** ☐
ငါးလုပျငန့း	
ငါး/ပုဇွန့မ့ှးမွျှရန့ ရမွေေ အနအေထား	**ရမွေအေနအေထား မကောဂျးပါ** ☐ **မဖွဆေိုပါ** ☐
ငါး/ပုဇွန့သားပေါကျ လကျလ်မျးမီမ့်	**လိုသလောကျ လ့ယျကူစွာ ဝယျယူမရပါ** ☐ **လုံး၀ ဝယျယူမရပါ** ☐ **မဖွဆေိုပါ** ☐
ခြေးငေ	**လိုသလောကျ လ့ယျကူစွာ ခြေးငမေရပါ** ☐ **လုံး၀ ခြေးငမေရပါ** ☐ **မဖွဆေိုပါ** ☐
သ့ဂျးအားစု လကျလ်မျးမီမ့်	**သ့ဂျးအားစုမြိး လ့ယျကူစွာ ဝယျယူမရပါ** ☐ **သ့ဂျးအားစုမြိး ဝယျယူမရပါ** ☐ **မဖွဆေိုပါ** ☐
နညးပညာ အကူ အညီန်ဋျ နညးလမျးမြိး	**နညးပညာန်ဋျအုပျခပြြုရးေဆိုဂျရာဝန့ဆောဂျမ့်မြိးအလ့ယျတကူ မရပါ** ☐ **နညးပညာန်ဋျအုပျခပြြုရးေဆိုဂျရာ ဝန့ဆောဂျမ့်မြိး မရပါ**☐ **မဖွဆေိုပါ** ☐
ထုတျကုန့ ရောဂျးဝယျမ့်	**ထုတျကုန့မြိးကို လ့ယျကူစွာန်ဋျစြေန်နှးမ်နှကနှစွာဖွဋျမရောဂျးခ်ြိုဂျပါ** ☐ **ထုတျကုန့မြိးကို လုံး၀ မရောဂျးခ်ြိုဂျပါ** ☐ **မဖွဆေိုပါ** ☐
ငါးဖမျးခုဋျ ရ်ိနိုဂျမ့်	**မလ့ယျကူပါ** ☐ **မဖွဆေိုပါ** ☐

ရဂျးမွစျ … (၁) ဦးတညျအုပျစု ဆုနှေးခွဂျး - လယျသမား အုပျစု၊ (၂) မွိန့ယျ မ့ှး/ကု ဦးစီးဌာန၊ မွိန့ယျ ငါးလုပျငန့း ဦးစီးဌာန။

လ၄ေလာတ့၄ေ်ခကြျ။ ။လိန့ျပဂျကခြေးရှာသညျမ့ှးမွျှရးေန်ဋျ သားငါးထုတျလုပျမ့် မရိပါ။

(ခ-၃) စိကျပို်ြမ့ှးမွျှရးေမဟုတျသော စီးပွားရးေလုပျငန့းကဏ်ဍ

(၁) စိကျပို်ြမ့ှးမွျှရးေမဟုတျသော အသကျမ့ှးလုပျငန့းမြိးအတွကျ အခ၄ျအလမျးမြိး

ဇယား (၂၂) **စိကျပို်ြမ့ှးမွျှရး**ေမဟုတျသော အသကျမ့ှးလုပျငန့းမြိးအတွကျ အခ၄ျအလမျးမြိး

အခ၄ျအလမျး	**ဖဟျွခကြျ/ ရ်ဂျးလဂျးခကြျ** (မ်နှရာတစျခုကိုသာ ရှးရန့။ ဇယား ၂၂ နှ်ဋျ၃ ကို ခ်ြဂျဆကျ စဈျဆးေပွိးမ် ဖွဆေိုရန့။ ဖွဆေိုရန့ မလိုအပျဟု ယူဆသော အခကြျမြိးရ်ိပါက "မဖွဆေိုပါ" ဟူသော အကွကျကို ရှးရန့။)
လုပျသားအဂျအား ရ်ိနိုဂျမ့်	**မြိး** ☐ **အသဋျအတဋျ** ☑ **မဖွဆေိုပါ** ☐
လယျယာသားငါး ထုကျကုန့ မဟုတျသော အခွားဒသေထုကျကုန့မြိးကို	**စြေးကွကျကောဂျးရသညျ** ☐ **စြေးကွကျ အသဋျအတဋျ**☑ **မဖွဆေိုပါ** ☐

အခွင့်အလမ်း	ဖော်ပြခြင်း/ ရှင်းလင်းချက်ပြုခြင်း (မိန့်ရာတစ်ခုခုကိုသာ ရွေးရန်။ ဇယား ၂၂ နှင့်၂၃ ကို ခြံဝင်ဆက် စစ်ဆေးပြီးမှ ဖွဲ့ဆိုရန်။ ဖွဲ့ဆိုရန် မလိုအပ်ဟု ယူဆသော အခြေအနေများရှိပါက "မဖွဲ့ဆိုပါ" ဟူသော အကွက်ကို ရွေးရန်။)
ရောင်းချရန် စွန့်ကြဲခြင်း	
စွန့်ကြဲဆိုင်ရာ အသိအမှတ်ပြုခြင်း	စွန့်ကြဲအခွင့်အနေကို ကောင်းစွာနားလည်သိရှိသည် ☐ အသင်္ချာတွက်နားလည်သည် ☑ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခွင့်အနေ	ကောင်း ☐ သင့် ☑ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
ကုန်ကြမ်း ရရှိနိုင်ခြင်း	ပေါများ ☐ သင့်☑ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
လုပ်သားစွမ်းရည် ရရှိနိုင်ခြင်း	ကောင်း ☐ သင့် ☑ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
ခြေနင်း ရရှိနိုင်ခြင်း	လိုသလောက် လှယ်ကူစွာ ခြေနင်းရရှိနိုင်သည် ☐ ခြေနင်းရနိုင်သည်☑ မဖွဲ့ဆိုပါ☐
အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းနည်းပညာဆိုင်ရာနှင့်အသင်းစား/အလတ်စား စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှု ရရှိခြင်း	နည်းပညာနှင့်အသင်းစား/အလတ်စား စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ အလွယ်တကူ ရနိုင်သည်။ ☐ နည်းပညာနှင့်အသင်းစား/အလတ်စား စီးပွားရေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ရနိုင်သည်။ ☑ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
အလုပ်နှင့်လိုက်လျောညီထွေဖွဲ့စည်းတော် (သို့မဟုတ်) အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပွါးနိုင်သော ပညာတစ်ခုခုကို တတ်မွောက်ခြင်း	ကျွမ်းကျင်မှုစာ တတ်မွောက်သည် ☐ အသင်္ချာတွက် ☑ မဖွဲ့ဆိုပါ☐
အလုပ်အကိုင် အခွင့်အလမ်း	များ ☐ အသင်္ချာတွက်☑ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐

ရှင်းမှတ် … ဦးတည်ချက်ပုစ္ဆာ ဆွေးနွေးခြင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ စိုက်ပိုင်မြေမွေးရေးမဟုတ်သော ဝင်ငွေရေ လုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူ အုပ်စု၊ လူငယ် အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။လိန္နပဂျကြေးရှာသည့် လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေး ကောင်းမွန်သည်ဟုသည်း ကြေးရှာအတွက် အခွားဝင်ငွေရေ ထုကျကုန်များ ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း မရှိပါ။

(၂) စိုက်ပိုင်မြေးမွေးရေးမဟုတ်သော အသက်မွေးလုပ်ငန်းများအတွက် မှာန်ဂျ အခက်အခဲများ

ဇယား (၂၃) **စိုက်ပိုင်မြေးမွေးရေး**မဟုတ်သော အသက်မွေးလုပ်ငန်းများအတွက် **မှာန်ဂျ အခက်အခဲ**များ

မှာန်ဂျ အခက်အခဲများ	ဖော်ပြခြင်း/ ရှင်းလင်းချက်ပြုခြင်း (အနည်းဆုံးတစ်ခုခုနှင့်သက်ဆိုင်သည်ကို ရွေးနိုင်သည်။ ဇယား ၂၀ နှင့်၂၁ ကို ခြံဝင်ဆက် စစ်ဆေးပြီးမှ ဖွဲ့ဆိုရန်။ ဖွဲ့ဆိုရန် မလိုအပ်ဟု ယူဆသော အခြေအနေများရှိပါက "မဖွဲ့ဆိုပါ" ဟူသော အကွက်ကို ရွေးရန်။)
လုပ်သားအင်အား ရရှိနိုင်မှု	ရှားပါး ☐ လုံလောက်မှု ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☑
လယ်ယာသားငါး ထုကျကုန်မဟုတ်သော အခွား ဒေသထုကျကုန်များကို ရောင်းချရန် စွန့်ကြဲခြင်းများ	စွန့်ကြဲကျမကောင်း ☐ စွန့်ကြဲကျမှု ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☑
စွန့်ကြဲဆိုင်ရာ အသိအမှတ်ပြုခြင်း	စွန့်ကြဲအခွင့်အနေကို ကောင်းစွာ နားမလည် ☑ လုံလောက် နားမလည် ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
လမ်းပန်းဆက်သွယ်ရေးအခွင့်အနေ	ညံ့ ☐ အလွန်ညံ့ ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☑
ကုန်ကြမ်း ရရှိနိုင်ခြင်း	ကုန်ကြမ်းရှိမှု နည်းသည် ☐ ကုန်ကြမ်း မရှိပါ ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☐
လုပ်သားစွမ်းရည် ရရှိနိုင်ခြင်း	ပုံမှန်မရပါ ☐ လုံလောက် မရပါ☐ မဖွဲ့ဆိုပါ ☑
ခြေနင်း ရရှိနိုင်ခြင်း	လိုသလောက် လှယ်ကူစွာ ခြေနင်းမရရှိပါ ☑ ခြေနင်းမရပါ ☐

ပ္ဟာန်ဂျ အခကျအခဲမြဲ	**ဖကျပွခကြျ/ ရ်ဂျးလဂျးခကြျ** (အနညးဆုံးတစျခုန်ဂျအထကျ ရှးနိုဂျသညျ၊ ဇယား ၂၀ နဂျ၂၁ ကို ခ်ြဲကြျဆကျ စစျဆးပွီးမ် ဖွဆိုရန့။ ဖွဆိုရန့ မလိုအပျဟု ယူဆသဲ အခကြျမြဲရ်ိပါက "မဖွဆိုပါ" ဟူသဲ အကွကျကို ရှးရန့။)
	မဖွဆိုပါ ☐
အသကျမှးဝမျးကခြောဂျးနညးပညာဆို ဂျရာ နဂျအသးစား/အလတျစား စီးပှားရး ဖှံ့ဖွိးတိုးတကျမ်ဆိုဂျရာ ဝနျဆဲဂျမ်မြဲ ရရ်ိခွဂျး	**နညးပညာန်ဂျ**အသးစား/အလတျစား စီးပှားရး ဖှံ့ဖွိးတိုး တကျမ်ဆိုဂျရာ **ဝနျဆဲဂျမ်မြဲ အလှယျတကူ မရပါ** ☑ **နညးပညာန်ဂျ**အသးစား/အလတျစား စီးပှားရး ဖှံ့ဖွိးတိုးတကျ မ်ဆိုဂျရာ **ဝနျဆဲဂျမ်မြဲ လုံးဝ မရပါ** ☐ **မဖွဆိုပါ** ☐
အလုပျန်ဂျလိုကျလခြောညီထွ ဖွစျသဲ (သို့မဟုတျ) အသကျမှး ဝမျးကခြောဂျးပွါနိုဂျသဲ ပညာတစျခုခုကို တတျမွဲကျခွဂျး	**ကမြြးကဂြစွာ တတျမွဲကျခွဂျး မရ်ိ** ☐ **လုံးဝ မတတျ** ☐ **မဖွဆိုပါ** ☐
အလုပျအကိုဂျ အခွဂျအလမျး	**အလုပျအကိုဂျအခွဂျအလမျးနညး** ☑ **အလုပျအကိုဂျ အခွဂျအလမျး မရ်ိ** ☐ **မဖွဆိုပါ** ☐

ရဂျးမွစျ … **ဦးတညးအုပျစု ဆှးနှးခွဂျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု၊ စိကျပို်ြမှးမွျရှးမဟုတျသဲ ဝဂျငရ လုပျငနျးမြဲ လုပျကိုဂျသူ အုပျစု၊ လူငယျ အုပျစု။**

လ့လောတ့ရ်ိခကြျ။ **။လိနျပဂျကခြးရှာသညျ စိကျပို်ြမှးမွျရှးမဟုတျသဲ အသကျမှး လုပျငနျးမြဲအတှကျ ပ္ဟာန်ဂျ အခကျအခဲမြဲ အသဂျအတဂျ ရ်ိပါသညျ။**

(က) ရှ့ပွေဲဂျးလုပျသားမြဲ

(က-ခ) ရှ့ပွေဲဂျးသှားလာမ့် ဖွစျပျေါလာပုံ၊ ပုံစံန်ဂျ အခ်ြေ်ြအကာလ

ဇယား (၂၄) ရှ့ပွေဲဂျးသှားလာမ့် ဖွစျပျေါလာပုံ၊ ပုံစံန်ဂျ အခ်ြေ်ြအကာလ

စဉျ	ပုံစံ	အိမျထဲဂျစု အရဇ အတှကျ	ပွညျတှငျး			ပွညျပ			လူဦးရဇ		
			ကြး	မ	ပါငျး	ကြး	မ	ပါငျး	ကြး	မ	ပါငျး
၁	"ရှ့ပွေဲဂျးသှား လာနထေိုဂျသူ" တစျဦးအနညးဆုံး ရ်ိသဲ အိမျထဲဂျစု နဂျလူဦးရဇ										
၂	**ကခြးရှာပွငျပသို့ ရှ့ပွေဲဂျးမ့်ကာလ**										
	၃ လ အထိ										
	၆ လ အထိ										
	၁၂ လ အထိ										
	၁၂ လ အထကျ										

ရဂျးမွစျ … **(ခ) အိမျထဲဂျစုစာရဂျး ကဲကျယူမ့်၊ (၂) ဦးတညးအုပျစု ဆှးနှးခွဂျး - စိကျပို်ြမှးမွျရှး မဟုတျသဲ ဝဂျငရလုပျငနျးမြဲ လုပျကိုဂျသူ အုပျစု၊ လူငယျ အုပျစု။**

မ်တျခကြျ။ ။ ရှ့ပွေဲဂျးသှားလာခွဂျး၏ တရားဝဂျမ့် မဝဂျမ့်၊ ရှ့ပွေဲဂျးသှားလာသူ၏ သဘဲဆန်ဒ ပါမ့် မပါမ့်

စသည်ဖွင့်ပြ မခဲ့ခွားဘဲ၊ ကွာမွှင့်ခိုဏ်ဖြူ အနည်းအမြင်း မကန့်ကွယ်တတ်ဘဲ၊ မည်သည့်သူ အကွာဝေးအရပ်ရပ်ကွာဝေး ရှိပွေဝေးသွားလာရသည့် ဖွဲ့စည်းကောမူ မူလဌာနဒေသေတစ်ခုမ် နိုင်ငံခွားသို့ဖွဲ့စည်း၊ ပွည့်ဖွဲ့ပြး တစ်နယ်တစ်ကွေးသို့ဖွဲ့စည်ေ ရှိပွေဝေးသွားလာနထိုင်ပြသူတိုင်းကို **"ရှိပွေဝေးသွားလာနထိုင်ပြသူ"** ဟု သတ်မှတ်သည်။ ယခုကဲ့သို့ ရှိပွေဝေးသွားလာနထိုင်ပြခဲ့စကောမူ ယခုလက်ရှိကာလတွင်ပြ မူလဌာနတွေ့ပြ ပွန်လည် အခွခေါ်ခြေထိုင်ပြလိုက်ြရှိသူမြင်းသည့် ဤဇယားတွင်ပြ အကျုံးမှဝင်ပြပါ။ ယခုလတ်တလောတွင်ပြ ခရီးယာယီ သွားနသွေမြင်းသည့်လည်း ဤဇယားတွင်ပြ အကျုံးမှဝင်ပြပါ။

လွှဲလောတွှဲရိုခကြ။ ။လိန်ျပဋ္ဌကခြေးရှာရိ အိမ်ျထဝေဋ္ဌစုမြင်းသည့် ရှိပွေဝေးသွားလာလုပ်ျကိုပြ နထိုင်ပြသူမြင်း မဟုတ်ျကွပါ။

(၈-၂) ရှိပွေဝေးသွားလာရဆွေးြ၏ အဓိက အကွာဝေးရပြး

ဇယား (၂၅) **ရှိပွေဝေးသွားလာ**ရဆွေးြ၏ အဓိက အကွာဝေးရပြး

စဉ်	အကွာဝေးရပြး	လူဦးရေ
၁	ပိုမိုကဝေးမှန်သဝေ အလုပ်ျအကိုင်ျန်ပြ ဝင်ပွင့ေ အခွင့်အလမ်းမြင်း ရ်ာဖွရေန်	
၂	နိုင်ငံရေးနေ်ပြဆိုင်ျသဝေ အကွာဝေးရပြး	
၃	ဒသေတွင်ျး ပဋိပက်ခဖွဲ့ျာမှုကွာဝေပြ လုံခွံမှု့ မရိသည့်အကွာဝေးရပြး	
၄	လူမှုရေး၊ ကန်ြးမာရေး ကိစ်စမြင်းကွာဝေြ(social protection, health)	
၅	အမြိုးအမည့်ခဲ့ခွားမဖျေွးနိုင်ျ (သို့မဟုတ်ျ) အကွာဝေးအရပြးကို ဖွဆေိုထားခွင်ျး/ ဖွဆေိုလိုခွင်ျးမရှိ	

ရပြးမှစ့ျ ... အိမ်ျထဝေဋ္ဌစ့ာရပြး ကဝေကျယ်ျမှုံ။

လွှဲလောတွှဲရိုခကြ။ ။လိန်ျပဋ္ဌကခြေးရှာတ့ျ ရှိပွေဝေးသွားလာနထိုင်ျသူမြင်း မရှိကွပါ။

(၈- ၃) ရှိပွေဝေးလုပ်ျကိုင်ျသူမြင်းမ် ပွန်ျပို့ွင့ေ

ဇယား (၂၆) ရှိပွေဝေးလုပ်ျကိုင်ျသူမြင်းမ် ပွန်ျပို့ွင့ေ

စဉ်	အကွာဝေးအရာ	အိမ်ျထဝေဋ္ဌစု အရအေတ့ကျ			
		စုစုပဝေါငြး	မွဋ္ဌ	လတ်ျ	နိမ့ျ
၁	ပွန်ျပို့ွင့ကို မီခိုနရေသဝေ အိမ်ျထဝေဋ္ဌစု အရအေတ့ကျ				
၂	ပွန်ျပို့ွင့ေ လမ်ျးကွာဝေးမြင်း				
	- က။ ငွလ့ှဲလုပ်ျငန်ျး (ဟုန်ျဒီ)				
	- ခ။ ဘဏ်ျ				
	- ဂ။ လူကွံဖွဲ့ျလှ့ပို့ခွင်ျး				
	- ဃ။ အထက်ျပါ (က၊ ခ၊ ဂ) အနက်ျမ် နည်ျးလမ်ျးန်စ်ျမိြ်ကို အသုံးပွ်ု၍				
	- င။ အထက်ျပါ (က၊ ခ၊ ဂ) အနက်ျမ် နည်ျးလမ်ျးသုံးမိြ် လုံးကို အသုံးပွ်ု၍				

ရပြးမှစ့ျ ... (၁) အိမ်ျထဝေဋ္ဌစ့ာရပြး ကဝေကျယ်ျမှုံ၊ (၂) ဦးတည့ျအုပ်ျစု ဆွေးနွေးခွင်ျး - ရပ်ျမိရပ်ျဖ အုပ်ျစု။

လွှဲလောတွှဲရိုခကြ။ ။လိန်ျပဋ္ဌကခြေးရှာမ် ပွဝေြးရှိလုပ်ျကိုင်ျသူမြင်း မရှိကွပါ။

(ဃ) ကုန်ျစည်ကြ်ပြ ဝန်ျဆဝေဋ္ဌမှုံစခြေးကွကျ

ဇယား (၂၇) ကုန်ျစည်ကြ်ပြ ဝန်ျဆဝေဋ္ဌမှုံ၊ စခြေးကွကျလကျလ်မျးမီမှုံ အခွအေနေ

စခြေးကုကျလကျလ်မျးမီမ့်	အနီးဆုံးစခြေး (အနီးဆုံး တစျခုကိုသာဖဖျေပွပါရန့)	အကွီးစားစခြေးကုကျ (အဓိကတစျခုကိုသာဖဖျေပွပါရန့)
စခြေးအမည့(မွိ့ ရှာ)		
ရှာမ်အကာအဝေး (မိုဂျ) (အနီးစပျဆုံး တစျခုကို ခန့မ်နး်ပွီး ရှေးခယြူရန့)	ဝ မ် ၁ မိုဂျ ☑ ၁ မ် ၅ မိုဂျ ☐ ၅ မ် ၁၀ မိုဂျ☐ ၁၀မ် ၁၅မိုဂျ ☐ ၁၅ မိုဂျ အထကျ ☐	ဝ မ် ၁၀ မိုဂျ ☐ ၁၁ မ် ၂၀ မိုဂျ ☑ ၂၁ မ် ၃၀ မိုဂျ ☐ ၃၀မ် ၅၀ မိုဂျ ☐ ၅၁ မ် ၁၀၀ ☐ ၁၀၀မိုဂျ အထကျ ☐
သယျဖူပို့ဆောဂျရေး နညျးလမျး	ခွလေခြူ☐ စကျဘီး☐ ဆိုဂျကယျ ☑ ကား/ထချေလာဂ်ြ ☑ ရထား ☐ သုံးဘီးဆိုဂျကယျ ☐ လ်ေ ☐ စကျလ်ေ ☐	ခွလေခြူ☐ စကျဘီး☐ ဆိုဂျကယျ ☐ ကား/ထချေလာဂ်ြ ☑ ရထား ☐ သုံးဘီးဆိုဂျကယျ ☐ လ်ေ ☐ စကျလ်ေ ☐
ကုနျစညျးနှုံဂျဝနျဆောဂျမှု့ ရရှိနိုဂျမှု့ (အနုညျးဆုံးတစျခု နှုံဌအထကျ ရှေးနိုဂျသညျ။)	စားသောကျကုနျ (ကုနျစိမျး၊ ကုနျခွောကျ) ☐ မီးဖိုခြောဂျသုံးနှုံဌ အိမျသုံးပစ်စညျး☐ အဝတျအထညျ☐ ဆောကျလုပျရေးပစ်စညျးမြား၊ ပရိဘောဂမြား☐ ပစ်စညျးစုံ ဝနျဆောဂျမှ့်စုံ ရနိုဂျ☑	စားသောကျကုနျ (ကုနျစိမျး၊ ကုနျ ခွောကျ) ☐ မီးဖိုခြောဂျသုံးနှုံဌ အိမျသုံးပစ်စညျး☐ အဝတျအထညျ☐ ဆောကျလုပျရေးပစ်စညျးမြား၊ ပရိဘောဂမြား ☐ ပစ်စညျးစုံ ဝနျဆောဂျမှ့်စုံ ရနိုဂျ☑
စခြေးအခွံခံအဆောကျအဦ	ကောငျး☐ သဋ္ဌ☑ ညံ့☐	ကောငျး☐ သဋ္ဌ☑ ညံ့☐
ဝနျဆောဂျမှ့	ကောငျး☐ သဋ္ဌ☑ ညံ့☐	ကောငျး☐ သဋ္ဌ☑ ညံ့☐

ရငျးမွစျ … ဦးတညျအုပျစု ဆှေးနှေးခွငျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု၊ လယျသမား အုပျစု၊ အမြိုးသမီး အုပျစု၊ စိကျပြိုမြေးမွူးရေးမဟုတျသော ဝငျ့ရေလုပျငနျးမြား လုပျကိုငျသူ အုပျစု။

လ့လောတ့ွေရှိခကြ။ ။လိနျပငျကခြေးရှာသညျ့ ဝကျလကျမြိန်ယျစခြေးကုကျသို့ လှယျကူစှာ သှားလာ ရောငျးဝယျနိုငျသညျ့အပွငျ ရှ့ဘေိုန်ငျ့ မန်တလေးသို့လညျး လှယျကူစှာ သှားရောကျ ရောငျးဝယျနိုငျ ပါသညျ။

(c) ငှကွေးလကျလ်မျးမီမ့်နငျ့ ဘဏျလုပျငနျး

ဇယား (၂၈) ငှကွေးလကျလ်မျးမီမ့်နငျ့ ဘဏျလုပျငနျး

ခခြေးငှေ ရရှိနိုဂျသညျ့ နရော	ငှကွေး ဝနျဆောဂျမှ့် အမြိုးအစား	ပွနျလညျ ပေးဆပျရမညျ့ကာလ	အတိုးနှုံး (လ)	အပေါငျခံ ပစ်စညျး လိုအပျမှ့်	ခခြေးငှေရေရနျ့ အခကျအခဲမ ြား
အစိုးရဘဏျ(မွနျမာ့ လယျယာဖွံ့ဖွိုးရေးဘဏျ/ မွနျမာ့စီးပှားရေးဘဏျ)	ကာလတိုခြေးငှေ ☑ ကာလရှညျခြေးငှေ☐	၃–၆ လအတှငျး ☐ ၆လမ် တစျနှ်စျထိ ☑ တစျနှ်စျနှ်ဌအထကျ ☐	ဝ မ် ၂ % ☑ ၂ မ် ၅% ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀% ထကျ☐	လိုအပျသညျ☑ မလိုအပျပါ ☐	နညျးသညျ☑ ရှိသညျ ☐ မရှိပါ ☐
သမဝါယမခခြေးငှေ	ကာလတိုခြေးငှေ ☑ ကာလရှညျခြေးငှေ☐	၃–၆ လအတှငျး ☐ ၆လမ် တစျနှ်စျထိ ☑ တစျနှ်စျနှ်ဌအထကျ ☐	ဝ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅% ☑ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀% ထကျ☐	လိုအပျသညျ☑ မလိုအပျပါ ☐	နညျးသညျ☑ ရှိသညျ ☐ မရှိပါ ☐
ပုဂ်ဂလိကဘဏျ	ကာလတိုခြေးငှေ ☑ ကာလရှညျခြေးငှေ☐	၃–၆ လအတှငျး ☐ ၆လမ် တစျနှ်စျထိ ☑ တစျနှ်စျနှ်ဌအထကျ ☐	ဝ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅% ☑ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀% ထကျ☐	လိုအပျသညျ☐ မလိုအပျပါ ☑	နညျးသညျ☐ ရှိသညျ ☑ မရှိပါ ☐
ပုဂ်ဂလိက အသေးစား ခခြေးငှေဝနျဆောဂျမှ့် ကဏ်ဍ	ကာလတိုခြေးငှေ ☐ ကာလရှညျခြေးငှေ☐	၃–၆ လအတှငျး ☐ ၆လမ် တစျနှ်စျထိ ☐ တစျနှ်စျနှ်ဌအထကျ ☐	ဝ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅% ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀% ထကျ☐	လိုအပျသညျ☐ မလိုအပျပါ ☐	နညျးသညျ☐ ရှိသညျ ☐ မရှိပါ ☐

ခြေးငှေ ရရှိနိုင်ပြသည့် နရော	ငှကွေး ဝန်ဆောင်မှု အမျိုးအစား	ပွန်လည် ပေးဆပ်ရမည့်ကာလ	အတိုးနှုန်း (လ)	အပေါင်ပုံ ပစ်စည်း လိုအပ်ပုံ	ခြေးငှရေးရန် အကဲအခဲမ ြား
အဖွဲ့အလိုက် ငှစေ့/ ငှခေြး အစီအစဉ်	ကာလတိုခြေးငှေ ☐ ကာလရှည်ခြေးငှေ☐	၃–၆ လအတွင်း ☐ ၆လမ် တစ်နှစ်ထိ ☐ တစ်နှစ်နှစ်ဘ်အထက် ☐	ဝ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅% ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀% ထက်☐	လိုအပ်သည်☐ မလိုအပ်ပါ ☐	နည်းသည်☐ ရှိသည် ☐ မရှိပါ ☐
ငှခေြးပေးသူ	ကာလတိုခြေးငှေ ☐ ကာလရှည်ခြေးငှေ☐	နှစ်စဉ် ☐ လစဉ် ☐ ၃–၆ လအတွင်း ☐ ၆လမ် တစ်နှစ်ထိ ☐ တစ်နှစ်နှစ်ဘ်အထက် ☐	ဝ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅% ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀% ထက်☐	လိုအပ်သည်☐ မလိုအပ်ပါ ☐	နည်းသည်☐ ရှိသည် ☐ မရှိပါ ☐
အပေါင်ဆိုင်	ကာလတိုခြေးငှေ ☑ ကာလရှည်ခြေးငှေ☐	နှစ်စဉ် ☐ လစဉ် ☐ ၃–၆ လအတွင်း ☐ ၆လမ် တစ်နှစ်ထိ ☑ တစ်နှစ်နှစ်ဘ်အထက် ☐	ဝ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅% ☑ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀% ထက်☐	လိုအပ်သည်☑ မလိုအပ်ပါ ☐	နည်းသည်☑ ရှိသည် ☐ မရှိပါ ☐
မိတ်ဆွေငှေးငှားမြေးမြီး	ကာလတိုခြေးငှေ ☐ ကာလရှည်ခြေးငှေ☐	နှစ်စဉ် ☐ လစဉ် ☐ ၃–၆ လအတွင်း ☐ ၆လမ် တစ်နှစ်ထိ ☐ တစ်နှစ်နှစ်ဘ်အထက် ☐	ဝ မ် ၂ % ☐ ၂ မ် ၅% ☐ ၅ မ် ၁၀ % ☐ ၁၀% ထက်☐	လိုအပ်သည်☐ မလိုအပ်ပါ ☐	နည်းသည်☐ ရှိသည် ☐ မရှိပါ ☐

ရငှးမှစု … (၁) ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ လယ်သမား အုပ်စု၊ အမျိုးသမီး အုပ်စု၊ စိုက်ပျိုးမြေးမွေးရေးမဟုတ်သော ဝင်ငှရေလုပ်ငန်းများ လုပ်ကိုင်သူ အုပ်စု၊ (၂) သက်ဆိုင်ရာ ငှကွေး ဝန်ဆောင်မှုပေးသောအဖွဲ့များ။

လေ့လာတွေ့ရှိခြင်း ။လိန်းပင်ကြီးရွာတွင် မွန်းမော့လယ်ယာဘဏ်ငှေ့ပုဂ်ဂလိကခြေးငှေ ကုမ္ပဏီ များမ် ကာလတိုခြေးငှေးမြေးဖွင့် လာရောက်ခြေးပနေသော်လည်းကို တွေ့ရှိရပါသည်။

(စ) ပတ်ဝန်းကျင်ရေ့ သဘာဝရငှးမှစုများ စီမံခန့်ခွဲမှု

(စ-၁) ပတ်ဝန်းကျင်ရေ့ သဘာဝရငှးမှစုများ စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် လက်ရှိအလေ့အကျင့်ရေ့ အခက်အခဲများ

ဇယား (၂၉) သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ရေ့ သဘာဝရငှးမှစု စီမံခန့်ခွဲမှုအတွက် လက်ရှိအလေ့အကျင့်ရေ့ အခက်အခဲများ

အခက်အခဲ	အန်တရာယ်ရှိမှု		
မွဆေးသွေး အခွအေန	မွင့်☐	လတ်☑	နိမ့်☐
အပင်မျိုးစိတ်များ	မွင့်☐	လတ်☐	နိမ့်☑
ဖက်ပိုးနှင့်ရောဂါကာကွယ် ထိန်းချုပ်မှု	မွင့်☐	လတ်☑	နိမ့်☐
ရအေရငှးအမှစု	မွင့်☑	လတ်☐	နိမ့်☐
ငါးမျိုးကွဲများ	မွင့်☐	လတ်☐	နိမ့်☐
အခွားတိရစ်ဆာန်မျိုးကွဲများ	မွင့်☐	လတ်☐	နိမ့်☐
စွန့်ပစ်ပစ်စည်း စီမံခန့်ခွဲမှု	မွင့်☐	လတ်☐	နိမ့်☐

ရငှးမှစု … ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင်း - ရပ်မိရပ်ဖ အုပ်စု၊ လယ်သမား အုပ်စု။

လင့်လောတှင့်ရီခကြြ။ ။လိနျပဌကငြးရှာ မွဆေီမွသွေဇာ အခကျအခဲ အလယျအလတျရီပါသညျ။ ဒသေမျိုးစိုတျမငြးသုံးရ၍ အပဌမျိုးစိုတျ နိမျ့ပါသညျ။ သီးနှံဖကြြိုးနှံငျ့ ရဝေါကာကှယျ ထိနျးခပြြုမှံ အသငျ့အတငျ့ရီသညျ။ ရအေရငျးအမွစျ အနှံတရာယျရီမှံလညျး ကွံတှ့ရေပါသညျ။

(ဆ) ပညာရေး

(ဆ-၁) ပညာရေးနှံငျ့ စာတတျမွဝေကျမှံ

ဇယား (၃၀) မူလတနျး၊ အလယျတနျး၊ အထကျတနျးနှံငျ့ တက်ကသိုလျအဆငျ့ စာတတျမွဝေကျမှံနှံနျး

အတနျးပညာ ပွီးမွဝေကျမှံ	ကငြး	မ	ပဝေါငျး
စာမတတျသူဦးရေ			
မူလတနျးအဆငျ့ရီသူ ဦးရေ	၁၅	၂၃	၃၈
အလယျတနျးအဆငျ့ရီသူ ဦးရေ	၇	၆	၁၃
အထကျတနျးအဆငျ့ရီသူ ဦးရေ	၄	၄	၈
တက်ကသိုလျ/ကဝေလိပျ အဆငျ့ရီသူ ဦးရေ	၆	၅	၁၁

ရငျးမွစျ ... အိမျထဝေငျစုစာရငျး ကဝေကျယူမှံ။

မ်တျခကြြ။ ။ ဤဇယားကို ဖွညျ့သငျးရာတှငျ ပွညျထဝေငျစုသမ်မတ မွနျမာနိငျငံတဝျေးအစိုးရ၊ **ပညာရေး ဝနျကွီးဌာနမ် အသိအမ်တျပွုထားသဝေ** အတနျးပညာ တကျရဝေကျပွီး/တကျရဝေကျဆဲသူမငြးကိုသာ ဖွညျ့သငျးရနျဖွစျပါသညျ။ **ဖဝျေပွပါအခကြြနှံငျ့ကို ကိုကျညီခငြြးမရီခဲ့သဝျေ ဇယားတှငျ ဖွညျ့သငျးခငျြးမရီဘဲ လင့်လော တှ့ရီခကြြတှငျသာ မ်တျခကြြအနဖွေငျ့ ဖဝျေပွရနျ ဖွစျပါသညျ။ အတနျးပညာပွီးမွဝေကျမှံဆိုသညျမ်ာ တစျဦး တစျယဝေကျ၏ ဘဝတှငျ သငျယူလင့်လောခဲ့သဝေ နဝေကျ ဆုံးပညာရေးအဆငျ့/ အခွအေနကေို ဆိုလိုပါသညျ။**

ဥပမာ - ယခု စာရငျးကဝေကျယူခရြြိုတှငျ ကခြောငျးသူတစျယဝေကျသညျ အဋ္ဌမတနျး (Grade 8) **တှငျ ပညာသငျကွားနသေညျဆိုသဝျေ ထိုကခြောငျးသူကို "အလယျတနျးအဆငျ့ရီသူဦးရေ" တှငျ ထညျ့သွငျးရပါ မညျ။ ယခု စာရငျးကဝေကျယူခရြြိုတှငျ ကခြောငျးသားတစျယဝေကျသညျ တတိယတနျး** (Grade 3) **တှငျ ပညာ သငျကွားနသေညျ ဆိုသဝျေ သို့မဟုတျ ရေးတတျဖတျတတျအဆငျ့ပါ (ဥပမာ - ဘုနျးကွီးကခြောငျးထကျ) ရီသညျဆိုသဝျေ အဆိုပါကခြောငျးသား/ အဆိုပါပုဂ်ိုလျကို "မူလတနျးအဆငျ့ရီသူဦးရေ" တှငျသာ ထညျ့သွငျး ရပါမညျ။ "ဘုနျးကွီးကခြောငျးသငျပညာရေး (ဘက-ကခြောငျး)"ကို ဆညျးပူးခဲ့၊ ဆညျးပူးဆဲသဝေ ကခြောငျး သူ/သားမငြးကို သကျဆိုငျရာအတနျးပညာအဆငျ့အလိုကျ ထညျ့သွငျးရပါမညျ။ ယခုစာရငျးကဝေကျယူခရြြိုတှငျ အခွခေံပညာမူလတနျးပညာကို သငျယူပွီးဆုံးသငျ့ညသြူအရှယျကို ကခြေ့လှနျပွီးဖွစျသဝျေလညျး စာလုံး၀ မတတျပါက "စာမတတျသူဦးရေ" တှငျသာ ဖွညျ့သွငျးရနျ ဖွစျပါသညျ။**

လင့်လောတှ့ရီခကြြ။ ။လိနျပဌကငြးရှာသညျ စာမတကျသူနညျးသညျ့အတှကျ စာပတေကျမွဝေကျ မှံနှံငျ့ ပညာရေးကဝေငျးမှနျသညျကို တှ့ရီရပါသညျ။

(ဆ-၂) ကခြောငျးတကျနှံနျး

ဇယား (၃၁) ကခြောငျးတကျနှံနျး

ပညာရေးအဆငျ့အတနျး	ကငြး	မ	ပဝေါငျး
မူလတနျး	၁၃	၂၀	၃၃
အလယျတနျး	၇	၆	၁၃
အထကျတနျး	၄	၆	၁၀
တက်ကသိုလျ/ကဝေလိပျ	၅	၄	၉

ရည်းမှတ်ချက် ... (၁) ကြောင်းဝင်ငွေစာရင်း၊ (၂) ဆယ်အိမ်မှူးမင်း။

မှတ်ချက်။ ။ဤဇယားကို ဖွည့်သွင်းရာတွင် ပူညူဆောင်ရွက်သမ်မတ မွန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ၊ ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန အသိအမှတ်ပြုထားသော စာသင်ကြောင်းမင်း၊ တက်ကသိုလ်ကောလိပ်မင်းတွင် ပညာတက်ရောက်နေသူမင်းကိုသာ ဖွည့်သွင်းရန်ဖွင့်ပါသည်။ **၄င်းအပွင့် "ဘုန်းကြီးကြောင်းသင်ပညာရေး" ကို သင်ယူဆည်းပူး နေသော ကြောင်းသူ/သားမင်းကို အခွင့်ခံပညာဦးစီးဌာနမှ သတ်မှတ်ထားသော ပညာရေးစနစ်/အဆင့် သတ်မှတ်ချက်မင်းနှင့်အညီ သတ်မှတ်ဖွင့်သွင်းရန် ဖွင့်ပါသည်။**

လေ့လာတွေ့ရှိချက်။ ။**လိုအပ်ကြေးရှာသည့်ကြောင်းတက်နိုးကောင်းမှုသည့်ကို တွေ့ရှိရပါသည်။**

(ဆ-၃) စာသင်ကြောင်းဆောင် အခွင့်အနေနှင့်ဝန်ဆောင်မှုမင်း

ဇယား (၃၂) စာသင်ကြောင်းဆောင် အခွင့်အနေနှင့်ဝန်ဆောင်မှုမင်း

အကွောင်းအရာ	(၁)	(၂)	(၃)
က။ ကြောင်းအဆင့်	မူလတန်း ☑ မူလ၌ ☐ အလယ်တန်း(ခွဲ) ☐ အလယ်တန်း ☐ အထက်တန်း(ခွဲ) ☐ အထက်တန်း ☐	မူလတန်း ☑ မူလ၌ ☐ အလယ်တန်း(ခွဲ) ☐ အလယ်တန်း ☐ အထက်တန်း(ခွဲ) ☐ အထက်တန်း ☐	မူလတန်း ☑ မူလ၌ ☐ အလယ်တန်း(ခွဲ) ☐ အလယ်တန်း ☐ အထက်တန်း(ခွဲ) ☐ အထက်တန်း ☐
ခ။ ရှာမ် အက္ခာအဝေး (မိုင်)	ဝ မ် ၁ မိုင် ☑ ၁ မိုင် မ် ၃ မိုင် ☐ ၁၅ မိုင် မ် ၂၀ မိုင် ☐ ၂၀ မိုင် အထက် ☐	ဝ မ် ၁ မိုင် ☑ ၁ မိုင် မ် ၃ မိုင် ☐ ၁၅ မိုင် မ် ၂၀ မိုင် ☐ ၂၀ မိုင် အထက် ☐	ဝ မ် ၁ မိုင် ☑ ၁ မိုင် မ် ၃ မိုင် ☐ ၁၅ မိုင် မ် ၂၀ မိုင် ☐ ၂၀ မိုင် အထက် ☐
ဂ။ သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးဝန်ဆောင်မှု	ခွဲလေ့ကြ ☐ စက်ဘီး ☑ ဆိုင်ကယ် ☑ ကား ☑	ခွဲလေ့ကြ ☐ စက်ဘီး ☐ ဆိုင်ကယ် ☑ ကား ☑	ခွဲလေ့ကြ ☐ စက်ဘီး ☐ ဆိုင်ကယ် ☑ ကား ☑
ဃ။ စာသင်ကြောင်း၏ စုစုပေါင်း ကွမျိုးခင်းဧရိယာ (စတုရန်းပေ)*			
င။ အိမ်၊ နံရံ၊ အခင်း အရည်အသွေး	ကောင်း☐ သင့်☑ ညံ့☐	ကောင်း☐ သင့်☑ ညံ့☐	ကောင်း☐ သင့်☑ ညံ့☐
စ။ ကြောင်းသုံး ပရိဘောဂ လုံလောကျမှု	လုံလောကျမှုရှိသည်☑ မလုံလောကျပါ ☐	လုံလောကျမှုရှိသည်☐ မလုံလောကျပါ ☐	လုံလောကျမှုရှိသည်☐ မလုံလောကျပါ ☐
ဆ။ ကြောင်းအိမ်ျသာ အခွင့်အနေ	ကောင်း ☐ သင့်☑ ညံ့ ☐ မရှိ ☐	ကောင်း ☐ သင့်☐ ညံ့ ☐ မရှိ ☐	ကောင်း ☐ သင့်☐ ညံ့ ☐ မရှိ ☐
စ။ကြောင်းအာဟာရတိုက်ကျွေးမှု	တိုက်ကျွေးမှုရှိသည်☐ တိုက်ကျွေးမှု မရှိပါ ☑	တိုက်ကျွေးမှုရှိသည်☐ တိုက်ကျွေးမှု မရှိပါ ☐	တိုက်ကျွေးမှုရှိသည်☐ တိုက်ကျွေးမှု မရှိပါ ☐

ဇ။ ကြောင်းဆရာ/မ ဦးရေ	**ကြီး**	**မ**	**ပေါင်း**	**ကြီး**	**မ**	**ပေါင်း**	**ကြီး**	**မ**	**ပေါင်း**
အစိုးရခန့်									
ကြေးရှာခန့်									

ရည်းမှတ်ချက် ... (၁) ဦးတည်ဒုဏ္ဍစု ဆွေးနွေးခွင့် - ရပ္ပမိရပ္ပဖ အုပ္ပစု၊ (၂) မိဘဆရာအသင်း။

မှတ်ချက်။ ။ **ကြေးရှာတွင် စာသင်ကြောင်းမရှိပါက (က၊ ခ၊ ဂ) ကိုသာ ဖွဆော်ရပါမည်။ စာသင်ကြောင်း၏ စုစုပေါင်းကွမျိုးခင်းဧရိယာ (စတုရန်းပေ = အလင်း × အနံ) သည် စာသင် ကြောင်းတစ္ပကြောင်းအတွင်းရှိ ကြောင်းအဆောက်အဦအားလုံး၏ စုစုပေါင်းဧရိယာကို ဆိုလိုသည်။**

လင့်လောတှင့်ရီခကြျ။ ။လိနျပဌကငြေးရှာတှဌျ ပညာရေးနှ်ဌျပတျသကျသဘော စာသဌျကခြောဌျးမငြး်၏ အခွအေနနှ်ဌျ၊ ဝနျဆောဌျမှ်မငြး်အား ဇယားတှဌျ ဖျေပွထားသညျ့အတိုဌျး တှင့်ရီရပါသညျ။

(ဆ-၄) ပညာရေး အခကျအခဲန်ဌျ၊ ပွာမငြး်

ဇယား (၃၃) **ပညာရေး** အခကျအခဲန်ဌျ၊ ပွာမငြး်

အခကျအခဲ/ ပွာ	ရ်ဌျးလဌျးခကြျ
ကခြောဌျးဆရာ/မ ရရီိုနှိုဌျမှ်	လုံလဘောကျ ☑ မလုံလဘောကျ ☐
တပညျ်- ဆရာ အချိုး	၄၀: ၁ အဘောကျ ☑ ၄၀: ၁ အထက် ☐
မူလတနျးပညာ ကခြောဌျးထှကျနှ်နျး	မရီ ☑ နညျး ☐ လတျ ☐ မငြး် ☐
မသနျ့စမျးသူမငြးအတှကျ ပညာရေးအထူးအစီအစဉျ	ရီ ☐ မရီ ☑
ကခြောဌျးသုံးစာအုပျနှ်ဌျ၊ စာရေးကိရီယာ	လုံလဘောကျ ☑ မလုံလဘောကျ ☐
ဆဌျးရဲသဘော မိသားစုမငြးအတှကျ ကခြောဌျးစရီတျ မတတျနှိုဌျမှ်	မွဌျ ☐ အသဌျအတဌျ ☑
ကခြောဌျးအားကစားဆိုဌျရာ ပစ်စညျးမငြးလကျလ်မျးမီမှ်	မရီ ☑ နညျး ☐
မိဘဆရာအသဌျး၏အခနျးကဏ်ဍ	ကဘောဌျး ☐ သဌျ ☑ ညံ့ ☐

ရဌျးမွစျ … (၁) ဦးတညျအုပျစု ဆုံးနှုံးခွဌျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု၊ (၂) မိဘဆရာအသဌျး။

လင့်လောတှင့်ရီခကြျ။ ။လိနျပဌကငြေးရှာသညျ့ ကခြောဌျးဆရာ/မ လုံလဘောကျမှ်ရီ၍ အခကျအခဲ မရီပါ။ မူလတနျးပညာသဌျပွီး ကခြောဌျးထှကျနှ်နျးမရီ၍ အခကျအခဲ မရီပါ။ မသနျ့စမျးသူမငြးအတှကျ ပညာရေးအထူး အစီအစဉျမရီပါ။ စာရေးကိရီယာ လုံလဘောကျပွီး ဆဌျးရဲသဘော မိသားစုအတှကျ ကခြောဌျးစရီတျမတကျနှိုဌျမှ် အသဌျအတဌျရီပွီး မိဘဆရာအသဌျးကဏ်ဍမာ သဌျရုံသာရီကွဘောဌျး တှင့်ရီရပါသညျ။

(ဇ) ကနြျးမာရေးနှ်ဌျ၊ အာဟာရ

(ဇ-၁) အဖွစျမငြးသဘော ရောဂါမငြး

ဇယား (၃၄) **အဖွစျမငြးသဘော** ရောဂါမငြး

စဉျ	*ရောဂါ*	*ပံ့နှိုမှ်/ဖွစျပှားမှ်*		
၁	ဝမျးပကြျဝမျးလကြောဌ	*မွဌျ*☐	*နိမျ့*☑	*မရီ*☐
၂	သှေးလှုနျတုပျကှေး	*မွဌျ*☐	*နိမျ့*☑	*မရီ*☐
၃	ငကျဖြ	*မွဌျ*☐	*နိမျ့*☐	*မရီ*☑
၄	အသကျရှူလမျးကွောဌျး ကူးစကျရောဂါ	*မွဌျ*☐	*နိမျ့*☐	*မရီ*☑
၅	HIV, AIDS, လိဌျမ်တဆဌျ ကူးစကျနိုဌျသောရောဂါမငြး်	*မွဌျ*☐	*နိမျ့*☐	*မရီ*☑
၆	တီဘီ	*မွဌျ*☐	*နိမျ့*☑	*မရီ*☐
၇	ဆီးခြို	*မွဌျ*☐	*နိမျ့*☑	*မရီ*☐
၈	သှေးတိုး	*မွဌျ*☐	*နိမျ့*☑	*မရီ*☐
၉	အသညျးရောဂါ (ဘီ၊ စီ)	*မွဌျ*☐	*နိမျ့*☑	*မရီ*☐
၁၀	အာဟာရ ချိတ်ွမှ်	*မွဌျ*☐	*နိမျ့*☐	*မရီ*☑
၁၁	အခွား ကူးစကျနိုဌျသော ရောဂါမငြး်	*မွဌျ*☐	*နိမျ့*☐	*မရီ*☑

ရဌျးမွစျ … (၁) ဦးတညျအုပျစု ဆုံးနှုံးခွဌျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု၊ အမြိုးသမီး အုပျစု (၂) ကခြေးလကျကနြျးမာရေးဌောနှ်/ကခြေးလကျကနြျးမာရေး ဌောနခှဲ။

လေ့လာတွေ့ရှိခဲ့ကြ။ ။လိုချပျကင်းရှာတဲ့ပျ အသက်ရှူလမျးကွဲသေျး ကူးစက်ျရောဂါ အသျ့ အတျဖွစ်ျပားပွါးနှုန်းမှ် မရှိကွဲသေျး တွေ့ရှိရပါသည်။

ဇယား (၃၅) လှုနျခဲ့သော (၁၂) လအတွျး ကာကွယျဆေးထိုးနှံမှ်

စဉ်	ကာကွယျဆေးထိုးခွျး (ရှိ၊ မရှိ အမ်နျခွစ်ျရနျ)	ရှိ	မရှိ
၁	အဆုတ်ျရောဂါ		
၂	ဆုံဆို့၊ ကွက်ျည်ာ၊ မနေ့ခိုျန်ျ့ အသညူးရောျ့ အသားဝါ		
၃	ပိုလီယိုရောဂါ		
၄	မနေ့ခိုျ့ (ကိုယျဝနျဆောျ့ ကာလအတွျး)		
၅	ဝက်ျသက်ျရောဂါ		
၆	အခွား စုပေါင်းးကာကွယျဆေး ထိုးန်မှ်		
၇	အာဟာရ မ်တျတမျးယူမှ် (အရပျအမွှ့ျ အလနေးခ်ြိ၊ လက်ျမောျ့ပတျ)		
၈	အာဟာရ ပညာပနေး အစီအစဉ်		

ရျးမွစ် … (၁) ဦးတညူအုပျစု ဆွနေးနွေးခွျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု၊ အမျိုးသမီး အုပျစု၊ (၂) ကင်းလကျကြွေးမာရေးဌာန/ကင်းလကျကြွေးမာရေးဌာနခဲ့။

လေ့လာတွေ့ရှိခဲ့ကြ။ ။လိုချပျကင်းရှာတဲ့ပျ ကိုယျဝနျဆောျ့မိချ့မြ် မနေ့ခိုျ့ကာကွယျဆေးန်ျ့ အသက်ရှူလမျးကွဲသေျးဆိုျ့ရာ Covid-19 ရောဂါကာကွယျဆေး ထိုးန်ပနေးခွျးမြ် ရှိသညူကို တွေ့ရှိရပါသည်။

(ဇ-၃) ကြွေးမာရေးအထောကျအပံ့မြ်(ဆေးရုံ/ဆေးပနေးခနျးမြ်)

ဇယား (၃၆) ကြွေးမာရေး အထောကျအပံ့နှ်ျ့ ဝနျဆောျ့မှ်မြ်

ကြွေးမာရေး ဝနျဆောျ့မှ်	ခရီး အကာအဝေး (မိုျ့)	အခနျး/ကုတျ့ လုံလောကျမှ်
ကင်းလကျကြွေးမာရေး ဌာန/ ဌာနခဲ့	ဝ မ် ၁ မိုျ့ ☐ ၁ မိုျ့ မ် ၃ မိုျ့ ☐ ၃ မိုျ့ မ် ၅ မိုျ့ ☐ ၅ မိုျ့ မ် ၁၀ မိုျ့ ☐ ၁၀ မိုျ့အထကျ ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☑
တိုကျနယျ ဆေးရုံ	ဝ မ် ၁ မိုျ့ ☐ ၁ မိုျ့ မ် ၃ မိုျ့ ☐ ၃ မိုျ့ မ် ၅ မိုျ့ ☐ ၅ မိုျ့ မ် ၁၀ မိုျ့ ☐ ၁၀ မိုျ့အထကျ ☐	ရှိ ☐ မရှိ ☑
မွိန်နယျ ဆေးရုံ	ဝ မ် ၁ မိုျ့ ☑ ၁ မိုျ့ မ် ၃ မိုျ့ ☐ ၃ မိုျ့ မ် ၅ မိုျ့ ☐ ၅ မိုျ့ မ် ၁၀ မိုျ့ ☐ ၁၀ မိုျ့အထကျ ☐	ရှိ ☑ မရှိ ☐

ကန္သြးမာရေး ဝန္ဆေဘျမ့်	ခရီး အကွာအဝေး (မိုဘျ)	အခန္း/ကုတဘျ လုံလဝေကျမ့်
ဆေးဆိုဘျ	ရှာတှဘျ (သို့မဟုတျ) ရှာအနိး အနားတှဘျ ဆေးဆိုဘျ ရီသညျ ☑ ရှာတှဘျ (သို့မဟုတျ) ရှာအနိး အနားတှဘျ ဆေးဆိုဘျ မရီပါ ☐	ဆေးဆိုဘျတှဘျ ဆေးဝါးမဘြးကို စနစျတကသြိုလ်ဝေဘျထားသညျ ☑ ဆေးဆိုဘျတှဘျ ဆေးဝါးမဘြးကို စနစျ တကသြိုလ်ဝေဘျထားခွဘျး မရီပါ ☐

ရဘျးမွစျ … (၁) **ဦးတညျဒုဟုစု ဆှေးနှေးခွဘျး - ရဟုမိရဟုဖ ဒုဟုစု၊ အမြိဳးသမီး ဒုဟုစု၊** (၂) **ကခြေးလကျကန္သြးမာရေးဌာန/ကခြေးလကျကန္သြးမာရေး ဌာနခဲ့။**

လဒ့်လောတှဒ့်ရီခကြြ။ ။လိနျပဘျကခြေးရှာသညျ ကခြေးလကျကန္သြးမာရေးဌာန မရီပါ။ လိုအပျလ်ြြ ဝကျလကျမွိန္နယျ ဆေးရုံသို့ သှားရဝေကျ၍ ဆေးကုသရပါသညျ။

(စ၂) ရနေ်ဘျ ပတျဝနျးကြြ သန့ရ်ဘျးရေး

(စ၌) သဝေကျသုံးရေ ရရီမ့်

ဇယား (၃၇) သဝေကျသုံးရေ ရရီနိုဘျမ့်

ရရေီနိုဘျမ့်	အသုံးပွုသေ ာ အိမျထဝေဘျ စု	သဝေကျသုံးရေ အရညျအသှေး စမျး သပျ စဈဆေးထားမ့် (စနစျတကဈမျးသပျ စဈဆေး ထားမ့် ရီပါက "ရီ"၊ မရီပါက "မရီ")	ရေ အရညျအသှေး (သဝေကျသုံးရေ အရညျ အသှေး စမျးသပျစဈဆေး ထားမ့်တှဘျ "ရီ" ဟု ဖွေ ဆို ထားပါက ဖွဆေိုရန္။ "မရီ" ဟု ဖွဆေိုထား ပါက ဖွရေနျမလို)	သဝေကျသုံးရေ ရရီ နိုဘျမ့်နှဘျလုံလဝေကျ မ့် အခွအေန (ရာသီမရှေး ရပါက နေ၊ မိုးနှဘျဆေဘျး ရာသီသုံးမိြုလုံးကို ရှေးပေးပါရန္)
ရတှေဘျး	၇၀	ရီ☑☐ မရီ☑	ကဝေဘျး☐ သဌ္ဌ☐ ညံ့☐	နေ ☑ မိုး ☑ ဆဝေဘျး ☑
အဝီစိတှဘျး/ စကျတပျ		ရီ☐ မရီ☐	ကဝေဘျး☐ သဌ္ဌ☐ ညံ့☐	နေ ☐ မိုး ☐ ဆဝေဘျး ☐
အဝီစိတှဘျး/ တုံကဘျ		ရီ☐ မရီ☐	ကဝေဘျး☐ သဌ္ဌ☐ ညံ့☐	နေ ☐ မိုး ☐ ဆဝေဘျး ☐
မိုးရေ သိုလ်ဝေဘျကန့		ရီ☐ မရီ☐	ကဝေဘျး☐ သဌ္ဌ☐ ညံ့☐	နေ ☐ မိုး ☐ ဆဝေဘျး ☐
မွစျ/ခခြောဘျးရေ		ရီ☐ မရီ☐	ကဝေဘျး☐ သဌ္ဌ☐ ညံ့☐	နေ ☐ မိုး ☐ ဆဝေဘျး ☐
ရကေန့		ရီ☐ မရီ☐	ကဝေဘျး☐ သဌ္ဌ☐ ညံ့☐	နေ ☐ မိုး ☐ ဆဝေဘျး ☐
စိမ့ျစမျးရေ		ရီ☐ မရီ☐	ကဝေဘျး☐ သဌ္ဌ☐ ညံ့☐	နေ ☐

ရရေရိုိနိုိုင်ငံမှု	အသုံးပြုသော အိမ်ထောင်စု	သတောကျသုံးရေ အရည်အသွေး စမျးသပျ စစျဆးေထားမှု (စနစျတကကြွမျးသပျ စစျဆး ေထားမှ ရိုပါက “ရိ”ု၊ မရိုပါက “မရိ”)	ရေ အရညျအသွေး (သတောကျသုံးရေ အရညျအသွေး စမျးသပျစစျဆးေထားမှတ်ုင် “ရိ” ဟု ဖွေ ဆိုထားပါက ဖွဆေိုရန်။ “မရိ” ဟု ဖွဆေိုထား ပါက ဖွရေန်မလို)	သတောကျသုံးရေ ရရိ နိုင်ငံမှန်ကုလုံလတောကျမှ် အခွအေန (ရာသီမရှေး ရပါကနွေ၊ မိုးနှင်ဆောင်း ရာသီသုံးမျိုးလုံးကို ရှေးပေးပါရန်)
				မိုး ☐ ဆောင်း ☐

ရငျးမှစ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရငျး ကောကျယူမှ်၊ (၂) ဦးတညွှအုပျစု ဆွေးနွေးခငျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု၊ အမျိုးသမီး အုပျစု၊ (၃) ကခြေးရှာသယံဇာတပွမှပေုံ။

လေ့လောတွေ့ရိခကြျ။ ။လိနျပငျကခြေးရှာသညျ့ရတောျးမ်ရကေို သုံးစဲ့ကွပါသညျ။

(စ၂) သန်ုရ်ငျးရေး အခွအေန (အိမျသာအမျိုးအစားန်ငှ့ အိမ်ထောင်စု အရအေတောကျ)

ဇယား (၃၈) အိမျသာ အမျိုးအစား

သုံးစဲ့နိုငျသော အိမျသာ အမျိုးအစား	သုံးစဲ့နိုငျသော အိမ်ထောင်စု
သန်ုရ်ငျးသော ယငျလုံအိမျသာ သုံးစဲ့မှ်	
ရဆေ့ဲ အိမျသာ	
ရလေောျး/ယငျလုံအိမျသာ	၁၈၅
မသန်ုရ်ငျးသော ယငျလုံအိမျသာ သုံးစဲ့မှ်	
တောျး/ဇလားအိမျသာ	
တောျးမရီ အိမျသာ	
အိမျသာမရီ	

ရငျးမှစ... (၁) အိမ်ထောင်စုစာရငျး ကောကျယူမှ်၊ (၂) ဦးတညွှအုပျစု ဆွေးနွေးခငျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု၊ အမျိုးသမီး အုပျစု၊ (၃) ကခြေးလကျကန်ြုးမာရေးဌာန/ကခြေးလကျကန်ြုးမာရေးဌာနခဲ့။

လေ့လောတွေ့ရိခကြျ။ ။မဲကုနျးကခြေးရှာတောျ့ ရဆေ့ဲယငျလုံအိမျသာ (၁၈၅)ရိုပါသညျ့။ အိမျတိုငျးစွေ့ ရိကွပါသညျ့။

(ည) ကြွး – မ ရေးရာ

ဇယား (၃၉) ကြွး – မ ရေးရာ

#	*ကခြေးရှာ၏ လူမှ်စီးပှား ဖွံ့ဖွိုးစရေးအတောကျ အမျိုးသမီးမြား၏ စုမျးဆောငျရညျမှ်ငှသော အခကြေမြား*	*ဦးတညွှအုပျစုဆွေးနွေးပဲတောျ့ တကျရောကျသူမြားမ် မ်နျသညျဟု ယူဆသော တစျခုကို ရှေးပေးပါရန်*	
၁	ကခြေးရှာ စီမံအုပျခုပြုမှ်စနစျတောျ့ အမျိုးသမီးမြား တကျကွစွာ ပါဝငျမှ်/ခေါငျးဆောငျမှ်	*ရှိ* ☐	*မရှိ* ☑
၂	ကခြေးရှာဖွံ့ဖွိုးရေးလုပျငနျးမြားန်ငှ့ အဖွဲ့အစညျးမြား တောျ့ အမျိုးသမီးမြား တကျကွစွာ ပါဝငျဆောငျရှကျမှ်	*ရှိ* ☑	*မရှိ* ☐
၃	**လှုနျခဲ့သောန်စျအတောျ့ကခြေးရှာအတောျ့ကျရိ မိနျးကလေးမြား/အမျိုးသမီးမြားအား သံသယဖွစျ ဖွယျ အကွမျးဖကျမှ် (သို့) တိုငျကွားမှ်မြား**	*ရှိ* ☐	*မရှိ* ☑

#	*ကြွေးရှာ၏ လူမှုစီးပွား ဖုံ့ဖိုးစရေးအတွက္ကာ အမျိုးသမီးမြား၏ ဓမ္မးဆောငျရညျမွှင့္တငျသငျသောအခကြေးမြား*	*ဦးတညျအုပျစုဆုနေးနေးပဲတုငျ တကျရောကျသူမြားမ် မ်နျသညျဟု ယူဆသော တစျခုကို ရှေးပေးပါရနျ*	
၄	အမျိုးသမီးရေးရာ အကွမျးဖကျမှုမ်မြားအတှကျ ဥပဒေ နှငျ့ တရားမဝြှာမှုဆိုငျရာမြားအတှကျ လူထု၏ အသိ အမွငျရှိမှု	*ရှိ* ☑	*မရှိ* ☐

ရငျးမွစျ (၁) အဖှဲ့အစညျးမြားစာရငျး၊ (၂) ဦးတညျအုပျစု ဆှေးနှေးခငျြး- ရပျမိရပျဖအုပျစု၊ အမျိုးသမီးအုပျစု။

လဒ့လောတှ့ရှိခကြျ။ ။လိနျပငျကငြေးရှာ၏ ကငြေးရှာစီမံအုပျခပြြုမှုတှငျ အမျိုးသားမြားအား ရာအိမျမှူး၊ ဆယျအိမျမှူး ခနျ့အပျအုပျခပြြုဖှဲ့စညျးပွီး ကငြေးရှာဖှံ့ဖိုးရေးလုပျငနျးမြားကို အမျိုးသမီး မြားနှငျ့ ဖှဲ့စညျးထားပွီး အမျိုးသမီးမြား သံသယဖွစျဖှယျရာ အကွမျးဖကျမှုမ်မြား မရှိပါ။

(၄) အခွခေံ အဆောကျအဦမြား အခွအေန

(၄-၁) ကငြေးရှာ၏ လမျးတညျရှိမှု

ဇယား (၄၀) ကငြေးရှာ၏ လမျးတညျရှိမှု အခွအေန

လမျး အမျိုးအစား	အမျိုးအစား	အရညျအသှေး	တညျဆောကျခဲ့သောနှစျ	ရာသီအလိုကျသုံးစှဲနိုငျမှု	လမျးအရှညျ (မိုငျ)
ရှာတှငျးလမျး	၁☑ ၂☐ ၃☐ ၄☐ ၅☐	ကောငျး☐ သငျ့ ☑ ညံ့ ☐	၆လမ် ၁နှစျ ☐ ၂နှစျမ် ၅နှစျ ☐ ၅နှစျ အထကျ☐	ပွငျလငျး ရာသီ ☑ တစျနှစျပတျလုံး☐	၀–၁ မိုငျ ☑ ၁–၅ မိုငျ ☐ ၅–၁၀ မိုငျ ☐ ၁၀မိုငျအထကျ☐
ခကြြုကပျလမျး	၁☑ ၂☐ ၃☐ ၄☐ ၅☐	ကောငျး☐ သငျ့ ☑ ညံ့ ☐	၆လမ် ၁နှစျ ☐ ၂နှစျမ် ၅နှစျ ☐ ၅နှစျအထကျ☑	ပွငျလငျး ရာသီ ☑ တစျနှစျပတျလုံး☐	၀–၁ မိုငျ ☐ ၁–၅ မိုငျ ☐ ၅–၁၀ မိုငျ ☐ ၁၀မိုငျအထကျ☑
ရှာခကြြုးဆကျလမျး	၁☐ ၂☐ ၃☐ ၄☐ ၅☐	ကောငျး☐ သငျ့ ☐ ညံ့ ☐	၆လမ် ၁နှစျ ☐ ၂နှစျမ် ၅နှစျ ☐ ၅နှစျ အထကျ☐	ပွငျလငျး ရာသီ ☐ တစျနှစျပတျလုံး☐	၀–၁ မိုငျ ☐ ၁–၅ မိုငျ ☐ ၅–၁၀ မိုငျ ☐ ၁၀မိုငျအထကျ☐

ရငျးမွစျ... ဦးတညျအုပျစု ဆှေးနှေးခငျြး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု။

မ်တျခကြျ။ ။မွသေားလမျး - ၁၊ ကခြောကျခငျြးလမျး - ၂၊ ကခြောကျခခြောလမျး - ၃၊ ကှနျကရစျလမျး - ၄၊ ကတ်တရောလမျး - ၅

လဒ့လောတှ့ရှိခကြျ။ ။လိနျပငျကငြေးရှာသညျ ဝကျလကျ-ရှာသာကွိး ကားလမျးဘေးတှငျ တညျရှိပွီး ရှာအဝငျလမျးသညျ ဂခြြုးလမျး ဖွစျပါသညျ။

(၄-၂) ကငြေးရှာ၏ တံတားတညျရှိမှု

ဇယား (၄၁) ကငြေးရှာ၏ တံတားတညျရှိမှု အခွအေန

တံတား အမျိုးအစား	အရယျအစား (အလငြး၊အနံ၊အမွငျ့)	အရညျအသှေး	တညျဆောကျခဲ့သောနှစျ	ရာသီအလိုကျ သုံးစှဲနိုငျမှု
ဆိပျခံတံတား		ကောငျး ☐ သငျ့ ☐ ညံ့ ☐	၆လမ် ၁နှစျ ☐ ၂နှစျမ် ၅နှစျ ☐ ၅နှစျ အထကျ ☐	ပွငျလငျး ရာသီ ☐ တစျနှစျပတျလုံး ☐
ကှနျကရစျ တံတား		ကောငျး ☐ သငျ့ ☐ ညံ့ ☐	၆လမ် ၁နှစျ ☐ ၂နှစျမ် ၅နှစျ ☐ ၅နှစျ အထကျ ☐	ပွငျလငျး ရာသီ ☐ တစျနှစျပတျလုံး ☐

တံတား အမျိုးအစား	အရှုယျအစား (အလငြး၊အနံ၊အမွငျ)	အရညျအသှေး	တညျဆောကျ ခဲ့သောနှစျ	ရာသီအလိုကျ သုံးစှဲနိုငျမှု
သစျသား တံတား		ကောငျး ☐ သငျ ☐ ညံ့ ☐	ဖွငျ့ ၁နှစျ ☐ ၂နှစျမှ ၅နှစျ ☐ ၅နှစျ အထကျ ☐	ပွဿငျးရာသီ ☐ တစျနှစျပတျလုံး ☐
ကွိုးတံတား		ကောငျး ☐ သငျ ☐ ညံ့ ☐	ဖွငျ့ ၁နှစျ ☐ ၂နှစျမှ ၅နှစျ ☐ ၅နှစျ အထကျ ☐	ပွဿငျးရာသီ ☐ တစျနှစျပတျလုံး ☐
ဝါးတံတား		ကောငျး ☐ သငျ ☐ ညံ့ ☐	ဖွငျ့ ၁နှစျ ☐ ၂နှစျမှ ၅နှစျ ☐ ၅နှစျ အထကျ ☐	ပွဿငျးရာသီ ☐ တစျနှစျပတျလုံး ☐
ရပွေနှျ		ကောငျး ☐ သငျ ☐ ညံ့ ☐	ဖွငျ့ ၁နှစျ ☐ ၂နှစျမှ ၅နှစျ ☐ ၅နှစျ အထကျ ☐	ပွဿငျးရာသီ ☐ တစျနှစျပတျလုံး ☐
ရကေခြျ		ကောငျး ☐ သငျ ☐ ညံ့ ☐	ဖွငျ့ ၁နှစျ ☐ ၂နှစျမှ ၅နှစျ ☐ ၅နှစျ အထကျ ☐	ပွဿငျးရာသီ ☐ တစျနှစျပတျလုံး ☐

ရငျးမွစျ... ဦးတညျအုပျစု ဆှေးနှေးခငျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု။

လှေလာတှေ့ရိခကြြ။ ။လိနျပဋကခြေးရှာတှျ့ တံတားမြား မရိပါ။

(ဌ-၃) ရကွေောငျး သယျယူပို့ဆောငျရေး

ဇယား (၄၂) ရ**ကွေောငျး** သယျယူပို့ဆောငျရေး (အသုံးမပွုပါက အကှာအဝေး (မိုငျ) အကှကျအောကျ ရှိ **အသုံးမပွုပါ**အကှကျတှငျ ✓ ပါ)။

သယျယူပို့ဆောငျရေး	အကှာအဝေး (မိုငျ)	ယာဉျအမြိုးအစား	ရာသီအလိုကျ သုံးစှဲနိုငျမှု
မွစျကွောငျး	ဝ မ် ၁၀ မိုငျ ☐ ၁၁ မ် ၂၀ မိုငျ ☐ ၂၁ မ် ၅၀ မိုငျ ☐ ၅၀မိုငျ အထကျ ☐ အသုံးမပွုပါ ☐	၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐	ပွဿငျးရာသီ ☐ တစျနှစျပတျလုံး ☐
ပငျလယျရကွေောငျး	ဝ မ် ၁၀ မိုငျ ☐ ၁၁ မ် ၂၀ မိုငျ ☐ ၂၁ မ် ၅၀ မိုငျ ☐ ၅၀မိုငျ အထကျ ☐ အသုံးမပွုပါ ☐	၁ ☐ ၂ ☐ ၃ ☐	ပွဿငျးရာသီ ☐ တစျနှစျပတျလုံး ☐

ရငျးမွစျ... ဦးတညျအုပျစု ဆှေးနှေးခငျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု။

မ်တျခကြြ။ ၁ – လ၊ သမ်ဘာန္၊ ၂ - စကျလ်၊ ၃ - သငျ်ဘာ၊။

လှေလာတှေ့ရိခကြြ။ ။လိနျပဋကခြေးရှာသညျ့ မွစျကွောငျး၊ ပငျလယျရကွေောငျးဘးတှျ့ တညျရှိသော ကခြေးရှာမဟုတျပါ။

(ဌ-၄) သယျယူပို့ဆောငျရေးယာဉျမြားနှငျ့ ဝနျဆောငျမှုမြား

ဇယား (၄၃) သယျပယူပို့ဆောငျရေးယာဉျမြား

ယာဉျအမြိုးအစား	လ်ေ၊ သမ်ဘာ ရီ	စကျ လ်ေ	စကျ ဘီး	မကြောကြေ ဆိုငျကယျ	သုံးဘီး ဆိုငျကယျ	ထကြေ လာဂီြ	ကား	မွငျး လ်ညျး	နှားလ်ညျး
အရအေတှကျ			၆၈	၁၇၇	၁	၃			၁၁

ရငျးမွစှ...အိမျထောငျစုစာရငျး ကောကယူမ့်။

လ့လောတ့ခွရေိခကြြ။ ။လိနျပငျကငြးရှာသညျ ကုနျးလမျးသယျပယူပို့ဆောငျရေးယာဉျမြားကိုသာ အသုံးပွုကွပါသညျ။ ရလေမျးမရိုပါ။

(၅) လ်ပြုစုမြီးရရိုမ့်

ဇယား (၄၄) လ်ပြုစုမြီးရရိုမ့် အခွအေန

ရငျးမွစှ	အိမျထောငျစု	ပွုပွငျထိနျးသိမျးရေးစနစှ	အခကြအခဲ
မဟာဓာတကြားလိုငျး	၁၈၃	ကောငျး☐ သငျ့☑ ညံ့ ☐ မဖွဆေို☐	ရိ ☐ မရိ☐
ဆိုလာစနစှ		ကောငျး☐ သငျ့☐ ညံ့ ☐ မဖွဆေို☐	ရိ ☐ မရိ☐
အသးေစားရအေားလ်ပြုစစှ		ကောငျး☐ သငျ့☐ ညံ့ ☐ မဖွဆေို☐	ရိ ☐ မရိ☐
ဒီဇယျသုံးအငျဂြ		ကောငျး☐ သငျ့☐ ညံ့ ☐ မဖွဆေို☐	ရိ ☐ မရိ☐
လစှေ့မျးအငျ		ကောငျး☐ သငျ့☐ ညံ့ ☐ မဖွဆေို☐	ရိ ☐ မရိ☐
ဇီဝလောငျစာ		ကောငျး☐ သငျ့☐ ညံ့ ☐ မဖွဆေို☐	ရိ ☐ မရိ☐
အမိုးခြအမညျခဲခွား ဖကျပွခငျးမပွါနိုငျ သော လ်ပြုစစှျောတကြားပေးစနစှ		ကောငျး☐ သငျ့☐ ညံ့ ☐ မဖွဆေို☐	ရိ ☐ မရိ☐
လ်ပြုစုမြီး အသုံးမပွါနိုငျသော		☒	☒

ရငျးမွစှ... (၁) အိမျထောငျစုစာရငျး ကောကယူမ့်၊ (၂) ဦးတညျအုပျစု ဆှနေှေခငျး - ရပျမိရပျဖ အုပျစု။

လ့လောတ့ခွရေိခကြြ။ ။လိနျပငျကငြးရှာသညျ လ်ပြုစုခါတကြားရရိုသော ကငြးရှာဖွစျပွီး အချိုသော အိမျထောငျစုမြားမ်ာ ဆိုလာမီးသုံးစှဲကွပါသညျ။

(၃) ဆကျသှယျရေးနှ်ငျ့ သတငျးအခကြြအလကျဆိုငျရာ နညျးပညာ

ဇယား (၄၅) ဆကျသှယျရေးနှ်ငျ့ သတငျးအခကြြအလကျ နညျးပညာ အခွအေန

စဉျ	ဖုနျး	ရဒီယို	တီဗွီ	ဂွိုလျတုစလောငျး
အရအေတှကျ	၁၆၄	၁၆၂	၁၃၀	၁၃၀

ရငျးမွစှ... အိမျထောငျစုစာရငျး ကောကယူမ့်။

လ့လောတ့ခွရေိခကြြ။ ။လိနျပငျကငြးရှာသညျ ဆကျသှယျရေးနညျးပညာန်ငျ့ပတျသကျ၍ ဖုနျးန်ငျ့ သငြးလညျးကောငျး ဆကျသှယျပွီး ယနေ့ မွနျမာနိုငျငံ၏ မိုးလဝေသအခွအေနကေို ရဒီယို၊ တီဗွီ၊ ဂွိုလျတု၊ စလောငျးတို့မ် ပွညျသူလူထုထံသို့ ဗဟုသုတမြား တိုးပှားစပေါသညျ။

(ဃ) ယဉ်ကြေးမှုနှင့် လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးရေး

ဇယား (၄၆) ယဉ်ကြေးမှုနှင့် လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးရေး အခွအေနေ

ယဉ်ကြေးမှုနှင့်လူငယ်ဖွံ့ဖြိုးရေး ဆိုင်ရာမေးခွန်း	ဝန်ဆောင်မှု
လူငယ်များ အနားယူ အပန်းဖြေရေး နရောများ ပြောပြဆိုခွင့်ပေး မြို့ ရှိခွင့်း	ရှိ ☑ မရှိ☐ မဖြေဆိုပါ☐
လူမှုရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်မှု	ကောင်း☐ သင့်☑ ညံ့☐ မဖြေဆိုပါ☐
ဘာသာရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်မှု	ကောင်း☑ သင့်☐ ညံ့☐ မဖြေဆိုပါ☐
အားကစားနှင့်ကာယလေ့ကျင့်ခန်းများ ပွဲလုပ်ရန်နရော နှင့် အထောက်အကူပြုပစ္စည်းများ ရှိခွင့်း	ကောင်း☐ သင့်☐ ညံ့☐ မဖြေဆိုပါ☑
ဖွံ့ဖြိုးရေးလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်မှု	ကောင်း☐ သင့်☐ ညံ့☐ မဖြေဆိုပါ☑
ရိုးရာဓလေ့ထုံးစံများနှင့်ယဉ်ကြေးမှု အမှအနှစ်များ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခွင့်းတွင် ပါဝင်မှု	မရှိ ☐ နည်း ☐ များ☐
စိတ်ဝင်စားရာများကို မိမိကိုယ်တိုင် လေ့လာသင်ယူနိုင်မည့် နရောများ၊ လူငယ်ရိပ်သာများ၊ စာကြည့်တိုက်များ စသည့် တို့တွင် ဝင်ရောက် လေ့လာသင်ယူနိုင်ခွင့်း	ရှိ ☐ မရှိ ☐ မဖြေဆိုပါ ☑

ရပ်မှု... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင့်း - လူငယ် အုပ်စု။

လေ့လာတွေ့ရှိခြင်း။ ။လိုနှံပြကြေးရှာ၏ လူငယ်များမှ ဘာသာရေးလုပ်ငန်းများ ဘုံဆွမ်း လောင်းအသင်း၊ အားကစားနှင့်ပြတ်သက်၍ နှစ်စဉ်ကျင်းပဲတော့ခြင်း အားကစားပစ်စည်း အမျိုးမျိုး ဖွင့် ကြိုးပမ်းလေ့ရှိပါသည်။

(ဏ) ကြေးရှာတည်ငြိမ်ရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေး အခွအေနေ

(ဏ-၁) လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများအား လက်ခံမှုမရှိမှု

ဇယား (၄၇) ဘေးကင်းလုံခြုံရေး၊ ဝန်ဆောင်မှု အထောက်အကူများအား လက်ခံမှုမရှိမှု

ဝန်ဆောင်မှုများ	ရွေးချယ်ခြင်း
တယ်လီဖုန်းလိုင်း၊ တယ်လီဖုန်းတာဝါတိုင်များ၊ ကွန်နက်ရှင်း လိုင်း၊ အင်တာနက်လိုင်း၊ ရုပ်မြင်သံကြားလိုင်း၊ ရေဒီယိုလိုင်း စသော ဆက်သွယ်ရေးနှင့်သတင်းအချက်အလက် ဖွန့်ချိခွင့်း ဆိုင်ရာ အထောက်အကူပြုအဆောက်အဦများရှိခွင့်း	ရှိ ☑ မရှိ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐
အာမခံလုပ်ငန်းများ၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိနိုင်ခွင့်း	ရှိ ☐ မရှိ ☑ မဖြေဆိုပါ ☐
လူထုအစွမ်းပွေ့သဘာဝဘေးအန္တရာယ် လင်္ဂြိုဟ်ခြင်း အစီအစဉ်	ရှိ ☐ မရှိ ☑ မဖြေဆိုပါ ☐
မှုခင်းများ ကာကွယ်တားဆီး လင်္ဂြိုဟ်ခြင်းအတွက် ရဲဘက်ဆိုင်ရာများ ဝန်ဆောင်မှုပေးခွင့်း	ရှိ ☑ မရှိ ☐ မဖြေဆိုပါ ☐

ရပ်မှု... ဦးတည်အုပ်စု ဆွေးနွေးခွင့်း - ရပ်မိရပ်ဖ။

လေ့လာတွေ့ရှိခြင်း။ ။လိုနှံပြကြေးရှာတွင် အာမခံလုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများ ရရှိနိုင်ခွင့်းများ မရှိပါ။ လူထုအစွမ်းပွေ့ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်လင်္ဂြိုဟ်ခြင်း အစီအစဉ် မရှိပါ။ မှုခင်းကင်းဆွင့်းရေး အတွက် ရဲဘက်ဆိုင်ရာများ ဝန်ဆောင်မှုပေးခွင့်းများ ရှိသည်ကို တွေ့ရပါသည်။

(ဏ-၂) မှုခင်းဖွင့်ဟမှု

ဇယား (၄၈) မှုခင်းဖွင့်ဟမှု အခွအေနေ

မှုခင်းဖွင့်ဟမှု	လူကုန်ကူးမှု	ခိုးမှု	မူးယစ်ဆေးသုံးစွဲမှု	အကြမ်းဖက်မှု

အခွအေန	စိုးရိမ္ပြရသည္ ☐ သာမန္ ☐ မရွိ ☑	စိုးရိမ္ပြရသည္ ☐ သာမန္ ☐ မရွိ ☑	စိုးရိမ္ပြရသည္ ☐ သာမန္ ☐ မရွိ ☑	စိုးရိမ္ပြရသည္ ☐ သာမန္ ☐ မရွိ ☑

ရင္ဖြးမွစ္… ဦးတည္အုပ္စု ဆက္ေနေခ်ာင္း - ရပ္ျမိရပ္ျဖ အုပ္စု၊ အမ်ိဳးသမီး အုပ္စု။

လင့္ေတာ့ရွိခ်ကြ္။ ။လိန္ျပင္ျကခြဲးရွာတ့ာင္ျ မ့ုခင္ျးဖွစ္ျဟ့ားမ့ု အခွအေန မရွိသည္ကို တ့ာ့ရေပါသည္။